



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - MATEMATICO 2.0 - BIOMEDICO

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P

C.F. 94000440654

codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785

FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT

MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT

PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0002305 del 12/04/2019
(Uscita)

Alla Prof.ssa Amabile Clementina
Albo on line
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Incarico di TUTOR Prof.ssa Amabile Clementina Progetto "Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Orientamento formativo e ri-orientamento. Codice: 10.1.6A-FSEPON-CA 2018-472 - TITOLO PROGETTO: "La bussola per la vita" - CUP H67I18001070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- il Miur ha pubblicato la nota AOODGEFID\Prot. n.2999 del 13/03/2017 relativa ai *Fondi Strutturali Europei* – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Orientamento formativo e ri-orientamento.
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "La bussola per la vita" che prevede la realizzazione di n. 4 Moduli e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti.
- Con nota MIUR prot. n. AOODGEFID\7359 Roma, 20/03/2018, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione, a favore di questo Istituto, del progetto riportante il codice 10.1.6A-FSEPONCA-2018-472 per un importo di € 22.728,00;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale N. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017";

VISTE le delibere di adesione al progetto del Collegio dei Docenti prot. 2183 del 26/04/2017 e del Consiglio d'Istituto prot. n. 2184 del 26/04/2017;

VISTA la Delibera di Assunzione al bilancio n. 13 del Consiglio di Istituto del 14/09/2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VISTA la Delibera del Collegio docenti del 26/10/2018, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 26/10/2018, con la quale è stato deliberato il Regolamento criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la determina prot. n. 1039 del 19/02/2019;

VISTO l'avviso prot. n. 1151 del 25/02/2019;

VISTO il decreto prot. n. 1727 del 19/03/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

VISTO il decreto di assegnazione degli incarichi prot. n. 1734 del 19/03/2019.

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo **Istituto** con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di Scienze - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

I N C A R I C A

la Prof./ssa Amabile Clementina, nata a Roccapiemonte il 23/02/1964 C.F. MBLCMN64B63H431D in servizio presso questo **Istituto** in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del progetto PON FSE 2014-2020 codice **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472**, dal titolo "**La bussola per la vita**".

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Importo orario lordo | Importo totale lordo |
|---------------------------------|------------|-----------------------------|-----------------------------|
| SI PUO' SEMPRE RIPENSARCI | 15 | € 30,00 | € 450,00 |

La prof./ssa Amabile Clementina, si impegna a:

1. Avere cura di scaricare il registro dalla piattaforma GPU e accertarsi che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
2. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
3. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

4. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
5. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ Accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ Definire ed inserire:
 - Competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - Fasi del progetto (test d'ingresso, didattica, verifica);
 - Metodologie, strumenti, luoghi;
 - Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto. Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. ore 15** da svolgere oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di **€. 450,00 lordo Stato**. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

Firma per accettazione
