**GESTIONE RECUPERO**

Le attività per il recupero delle insufficienze nella valutazione intermedia e dei debiti formativi riportati dagli allievi nello scrutinio finale dell'anno scolastico rappresentano un momento di riflessione sul processo educativo e sul servizio erogato, per questo motivo devono nascere da un modello procedurale condiviso e formalizzato. Per garantire la validazione di tale processo è necessaria, inoltre, un’analisi cogente delle attività svolte attraverso il monitoraggio i cui obiettivi sono:

* offrire al Dirigente scolastico e al Collegio dei docenti elementi di riflessione e di valutazione del servizio offerto;
* comprendere i motivi che determinano l'insuccesso scolastico, soprattutto nei termini del saldo del debito formativo, per rimuoverli e risolverli;
* raccogliere e rendere noti i consigli, le obiezioni e i giudizi espressi dai docenti, per migliorare la collaborazione di tutti e tra tutti;
* rappresentare un punto di riferimento per migliorare, laddove fosse necessario, criteri e modalità organizzative dei corsi di recupero.

Per monitorare i dati relativi ai corsi di recupero è stata approntata una scheda, per rilevare i dati:

* della disciplina in cui il corso era stato tenuto;
* delle ore programmate;
* del numero degli allievi iscritti;
* del numero degli studenti frequentanti: con assiduità , in modo saltuario o non frequentanti del tutto;
* di quali e quanti allievi hanno saldato il debito;
* di quanti non hanno saldato e per quale motivo (per verifica insufficiente o perché non si sono presentati alla prova finale).

La scheda riserva, infine, una parte al giudizio e ai consigli dei docenti.

I dati rilevati dal monitoraggio saranno studiati, aggregati ed elaborati statisticamente mettendo in rilievo due aspetti fondamentali:

* i dati relativi alla frequenza dei corsi,
* i dati relativi al successo formativo realizzato (saldo del debito formativo)
* dati relativi Interesse e partecipazione
* considerazione dei docenti
* questionario di gradimento studenti
* eventuali criticità organizzative
* eventuali buone prassi.

Le tipologie di intervento adottate a livello d’Istituto, inserite nel PTOF e deliberate dai singoli Consigli di Classe, sono di seguito elencate, con la specificazione, per ciascuna, dei criteri da seguire e delle principali indicazioni didattiche, procedurali e organizzative.

# Tipologie Interventi didattico-educativi di recupero

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **a.** | **Recupero autonomo/individuale** | Va riservato agli studenti giudicati in grado di raggiungere autonomamente gli obiettivi minimi disciplinari, a motivo della scarsa gravità e/o diffusione delle carenze rilevate, specie se attribuibili a un inadeguato impegno nello studio personale.  Il docente deve definire per ciascuno studente un percorso di attività, comprensivo di consegne di lavoro, prescrizione di esercitazioni, materiali di supporto e ogni altra indicazione utile.  Il ricorso alla modalità dello studio individuale autonomo è scelta prioritaria nei casi in cui le difficoltà riscontrate siano da imputare palesemente a impegno personale assente o fortemente inadeguato. La verifica sarà effettuata nei modi e nei tempi stabiliti dal docente. |
| **b.** | **Recupero in itinere**  **in orario curriculare** | Il docente del Consiglio di classe svolge l’attività di recupero dell’alunno in orario curricolare. E’ modalità opportuna qualora le difficoltà incontrate da un numero significativo di studenti consentano l’articolazione dei medesimi in gruppi omogenei di livello. Il docente deve predisporre attività differenziate per tutti gli studenti, prevedendo, per quelli che non sono interessati alla dimensione del recupero, attività con finalità di consolidamento e approfondimento.  Può essere realizzato adottando strategie di apprendimento cooperativo, anche affidando funzioni di supporto o di tutoring agli studenti che hanno raggiunto buoni livelli di competenza. La verifica finale sarà effettuata congiuntamente a quella delle altre forme di recupero. |
| **c.** | **Pausa didattica** | Comporta la sospensione transitoria dell’attività curricolare ordinaria, per sviluppare nuovamente, utilizzando le metodologie più appropriate, i segmenti curricolari nei quali si sono evidenziate le lacune.  Può essere attuato dal singolo docente o da tutti i docenti del consiglio di classe, anche con la modalità della compresenza, nelle more delle modalità comunicate alle famiglie.  Non può comportare variazioni dell’orario ordinario delle lezioni. |
| **d.** | **Corsi di recupero in orario pomeridiano** | Sono deliberati dal consiglio di classe in presenza di gruppi di studenti che manifestino difficoltà la cui natura risulti sostanzialmente omogenea Sono tenuti da docenti dell’istituto, sulla base dei criteri più oltre specificati  Sono organizzati sulla base dei criteri dettagliati successivamente  Gli studenti sono tenuti alla frequenza dei corsi di recupero. Il numero massimo di discipline per le quali prevedere corsi di recupero in orario pomeridiano è indicato in tre. Il C. di C. considererà, pertanto, attentamente le tipologie di recupero alternative. |
| **e.** | **Sportello didattico** | Il servizio di “sportelli didattici” consiste in interventi per piccoli gruppi ed è offerto agli studenti che presentano lacune circoscritte su specifiche tematiche indicate dai docenti. Hanno funzione sia di recupero sia, soprattutto, di sostegno, dunque di prevenzione delle difficoltà.  L’attività di sportello è destinata anche agli studenti per i quali non sia possibile prevedere l’organizzazione di corsi di recupero pomeridiano, su richiesta degli stessi. |
| **f.** | **Corsi di recupero estivi** | Sono deliberati dal consiglio di classe secondo gli stessi criteri adottati per i corsi da tenere entro il termine delle attività scolastiche Sono tenuti dai docenti dell’istituto che si sono resi disponibili; il ricorso a docenti esterni è ammesso solo nel caso in cui le risorse professionali interne risultino palesemente insufficienti a corrispondere alle effettive esigenze accertate nel corso degli scrutini di giugno. Sono organizzati sulla base dei criteri dettagliati per classi parallele. |

In sede di scrutinio intermedio**, le diverse forme di recupero deliberate dal consiglio di classe per ciascuno studente devono risultare a verbale.** Al termine delle attività di sostegno e di recupero **saranno effettuate, da parte dei docenti delle discipline del consiglio di classe, verifiche intermedie di cui si dà comunicazione alle famiglie.** Resta fermo **l’obbligo per lo studente di sottoporsi alle verifiche, anche nel caso in cui i genitori abbiano comunicato di non avvalersi dell’iniziativa di recupero organizzata dalla scuola**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compiti** |  |  |  |  |
| Collegio dei docenti | Consiglio di classe | Dirigente Scolastico | Famiglia | FS area 1/Referente Valutazione |
| Delibera le modalità e i tempi degli interventi. | Individua gli interventi specifici per le esigenze di recupero e/o potenziamento.  Compila le schede informative per le famiglie relative alle carenze evidenziate.  Consegna, attraverso il coordinatore, durante l’incontro scuola famiglia il modulo per la partecipazione al corso di recupero che la scuola erogherà.  Formalizza i risulta dei corsi. | Attua quanto deliberato dai Consigli di classe.  Nomina i docenti per lo svolgimento dei corsi.  Indica le date di inizio delle attività.  Controlla la corretta esecuzione. | Collabora con la Scuola nel corretto svolgimento delle attività.  Condivide la formalizzazione delle attività. | Predispone con la segreteria didattica gli elenchi degli studenti che hanno deciso di avvalersi dei corsi proposti dalla scuola.  Predispone il materiali per l’attuazione ei corsi.  Predispone il calendario per evitare sovrapposizioni.  Monitora le attività.  Raccoglie i materiali finali. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROCEDURA**  **Attuazione del DM n. 80/07 e dell’OM n. 92/07 per il recupero delle carenze formative** | | |
| **TEMPI** | **FASI** | **COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE** |
| DOPO LO SCRUTINIO DEL TRIMESTRE  ALL’ATTO DELLA  CONSEGNA DELLA  PAGELLA    Gennaio/febbraio | Nei Consigli di classe vengono stabilite le modalità di recupero per gli studenti con insufficienza in una o più disciplina allo scrutinio del trimestre.  Il docente della disciplina compila l’allegato 1  Il coordinatore consegna alle famiglie l’allegato 2 e cura la raccolta.  Il referente/o la FS area 1 cura la redazione degli elenchi per il DS e il DSGA al fine di stabilire il numero e la tipologia dei corsi.  Il DS, su delibera degli organi collegiali, avvia la procedura di selezione dei docenti in relazione ai corsi di recupero stabiliti. In seguito alla nomina del DS, i docenti individuati erogheranno il corso e cureranno la documentazione. Il Referente Valutazione o FSarea 1 predisporrà i calendari delle attività. A cura del docente è la redazione del registro delle attività e la compilazione dei documenti finali (Registro all 3, schede di sintesi all 4/5)  La verifica sarà effettuata con una prova congiunta di tutti gli studenti che hanno evidenziato un’insufficienza qualsiasi sia stata la modalità di recupero.  Il CdC ratifica e il coordinatore comunica alle famiglie il superamento o il non superamento della prova. (all 5 e all6) | Consegna alle famiglie della pagella sostitutiva e comunicazione scritta degli esiti degli scrutini intermedi contenente:   * le carenze singole discipline * le modalità di recupero deliberate dal C. di C., accompagnata da apposito modulo da utilizzare per comunicare alla scuola, da parte dei genitori, che lo studente non intende avvalersi della frequenza del corso. * Calendario delle attività * Calendario prove di verifica. |
| PAUSA DIDATTICA  Dal 12 al 20 Dicembre | Tutti i docenti, in base alla circolare emanata dal DS, si atterranno al calendario indicato e realizzeranno una mini programmazione (all. 7) e alla fine produrranno una breve relazione sulle attività svolte (all. 8) | Comunicazione scritta alle famiglie tramite circolare registro elettronico sulle attività di recupero e/o potenziamento di ogni singola classe.  Relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti. |
| Gennaio/febbraio  ATTUAZIONE  DELLE ALTRE AZIONI DI RECUPERO | Recupero in itinere da svolgere in classe, sempre previa autorizzazione e comunicazione alle famiglie.  I docenti stileranno un programma delle attività, così come previsto dalla programmazione del CdC e dal Piano individuale.  La prova finale coinvolgerà solo gli studenti che presentavano una o più insufficienze.  Gli studenti che effettueranno il potenziamento saranno valutati dal singolo docente in base ai risultati o ad eventuali prodotti. Il docente alla fine compila una relazione di sintesi. (all. 10) | Il recupero in itinere sarà annotato sul registro elettronico dai singoli docenti. |
| ENTRO IL 10 MARZO | Obbligo per gli studenti di sottoporsi alle verifiche programmate dal C.d.C. entro il 10 MARZO    Le verifiche saranno effettuate dai docenti delle discipline interessate su tutte le materie in cui lo studente ha conseguito una valutazione insufficiente, anche nel caso in cui abbia dichiarato di non avvalersi delle iniziative di recupero extracurricolari predisposte dall’Istituto. | Comunicazione scritta alle famiglie del calendario delle verifiche programmato  dagli stessi docenti interessati |
| Dal 01 al 10 Marzo  Consigli di Classe  Monitoraggio azioni di recupero  Compilazione comunicazione superamento/non superamento | Le verifiche devono essere documentabili e saranno:  - verifiche scritte o scrittografiche e/o orali, in relazione alla natura delle discipline oggetto degli interventi di recupero;  - condotte dai docenti delle discipline interessate;  - rileveranno il superamento delle carenze formative  - costituiranno occasione per definire eventuali e ulteriori forme di supporto (prevalentemente sportello/ in itinere/ individuali) | Consegna comunicazione alla famiglia sui risultati e su eventuali ulteriori interventi di  recupero/sostegno o azioni di ri-orientamento scolastico. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Recupero estivo IDEI** |  |  |
| DOPO LO SCRUTINIO DEL PENTAMESTRE | Per gli studenti con SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO  Il Consiglio di Classe, in sede di scrutinio finale, procederà ad un’analisi attenta dei bisogni formativi di ciascuno studente e della natura delle difficoltà rilevate nell’apprendimento delle varie discipline e individuerà la tipologia delle azioni di recupero.  Il coordinatore compila l’all. 10  Il docente della disciplina compila l’all. 12  Il coordinatore consegna alla segreteria didattica l’allegato 11 e 12 da far sottoscrivere dalle famiglie e cura la raccolta. | Consegna comunicazione per iscritto alla famiglia della scheda dove saranno indicate:  - le specifiche carenze rilevate dai docenti delle singole discipline,  - i voti proposti in sede di scrutinio nella disciplina o nelle discipline nelle quali lo studente non abbia raggiunto la sufficienza. (All. 11 e 12). Se le famiglie non intendono avvalersi dei corsi di recupero organizzati dalla scuola, devono darne comunicazione formale (All. 11) |
| ULTIMA SETTIMANA DI GIUGNO  E  1^ e 2^ SETTIMANA DI LUGLIO | **ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI RECUPERO ESTIVE (IDEI)**  Il referente Valutazione o la FS area 1 cura la redazione degli elenchi per il DS e il DSGA, al fine di stabilire il numero e la tipologia dei corsi.  Il DS, su delibera degli organi collegiali, avvia la procedura di selezione dei docenti in relazione ai corsi di recupero stabiliti. In seguito alla nomina, i docenti individuati svolgeranno il corso e cureranno la documentazione.  (Registro all. 3, schede di sintesi all. 4/5) | Comunicazione alle famiglie circa il calendario dei corsi di recupero programmati (Albo) |
| ENTRO L’ULTIMA SETTIMANA DI AGOSTO | Obbligo per gli studenti di sottoporsi alle verifiche programmate per il recupero del debito formativo nel periodo.  Le verifiche finali saranno condotte dai docenti delle discipline interessate, con l’assistenza di altri docenti del medesimo consiglio di classe nella medesima composizione di quello che ha proceduto alle operazioni di scrutinio finale (ove possibile) | Comunicazione scritta alle famiglie del calendario delle verifiche (Albo) |
| Entro il 31 agosto | Al termine delle prove i Consigli di classe procederanno alle operazioni di scrutinio finale.  Il Consiglio di classe procederà:  - alla verifica dei risultati conseguiti  - alla formulazione del giudizio definitivo che, in caso di esito positivo, comporterà l’ammissione dell’alunno alla frequenza della classe successiva e, qualora si tratti del terz’ultimo e penultimo anno di corso, all’attribuzione del punteggio di credito scolastico |  |
| **ENTRO 31 Agosto** | **PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI** | **Albo** |

# Verifiche e formalizzazione degli esiti dei corsi di recupero effettuati

## a. Verifiche intermedie

* Una volta concluse le azioni di recupero disposte dai consigli di classe in sede di scrutinio intermedio, a prescindere dalle modalità adottate, tutti gli studenti cui erano stati attribuiti “debiti in itinere” vanno sottoposti a verifiche formali, volte ad accertare il superamento delle carenze riscontrate e i livelli di competenza acquisiti, adottando quale parametro gli obiettivi minimi disciplinari definiti a livello di dipartimento.

* Le verifiche sono realizzate in orario curricolare.
* Le verifiche sono predisposte, corrette e valutate dai docenti che hanno attribuito il debito in itinere, anche se le attività di recupero sono state condotte da altro docente; in questo ultimo caso cfr. quanto previsto per i corsi a classi parallele.
* Le verifiche possono essere, in coerenza con le specificità di ogni disciplina, scritte o scrittografiche e/o orali; in ogni caso sia le verifiche che i giudizi valutativi cui danno luogo devono essere documentati e acquisiti agli atti del consiglio di classe.
* I giudizi espressi dai docenti costituiscono occasione per definire eventuali ulteriori forme di recupero o sostegno.
* Gli esiti delle verifiche intermedie sono formalizzati dal consiglio di classe nella prima seduta utile e, quindi, comunicati alla famiglia.

## b. Verifiche finali

Per quanto concerne le verifiche finali, effettuate cioè a conclusione degli interventi di recupero realizzati nel periodo estivo, valgono, oltre ai criteri fissati per quelle intermedie, le seguenti indicazioni:

* devono essere **il più possibile individualizzate in rapporto alle carenze specifiche riscontrate nello scrutinio di giugno** in ciascun allievo per il quale è stato sospeso il giudizio di ammissione alla classe successiva;
* con riferimento a quanto sopra, devono tener conto non soltanto dei risultati conseguiti dallo studente in sede di accertamento finale, ma pure delle diverse fasi di ogni specifico percorso di recupero.

**Allegati:**

Allegato1 Indicazioni insufficienze I Trimestre (da utilizzare sia in caso di corso interno per i docenti che erogano il corso, sia per i genitori che non vogliono avvalersi dei corsi esterni)

Allegato 2. Modulo di adesione o meno al corso (Genitori)

Allegato 3 registro con relazione finale

Allegato 4 Scheda monitoraggio per Referente Valutazione

Allegato 5 scheda per il Consiglio di classe

Allegato 6 Comunicazione recupero delle insufficienze (Coordinatore)

Allegato 7 Comunicazione non recupero delle insufficienze (Coordinatore)

Pausa didattica

Allegato 8 Scheda progettazione Attività Pausa

Allegato 9 Relazione pausa didattica

Allegato 10 Recupero in itinere Relazione

IDEI

Allegato 11 Comunicazione Insufficienze (Docente che segnala)

Allegato 12 Comunicazione alle famiglie (Coordinatore)

Registro (Docenti)