# Al Dirigente Scolastico

***Liceo Scientifico Statale***

***“B. Rescigno”***

***Roccapiemonte (SA)***

## **Oggetto**: Richiesta di Uscita Anticipata.

### Il sottoscritto *(padre)*

### e la sottoscritta *(madre),*

### genitori dell’alunno/a \_ \_\_ nato/a a \_\_ \_

### il \_\_ iscritto alla classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’A.S. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDONO**

□ il permesso di uscita anticipata dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ per l’intero anno scolastico nei seguenti giorni e orari (segnare con una x il/i giorno/i e indicare l’orario di uscita richiesto):

|  |  |
| --- | --- |
| Giorno | Orario Uscita |
| Lunedì |  |
| Martedì |  |
| Mercoledì |  |
| Giovedì |  |
| Venerdì |  |

Per il seguente motivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e tal fine si allega:

* Fotocopia del Documento d’Identità;
* Richiesta documentata della Società Sportiva o Ente Culturale;
* Certificazione o Dichiarazione attestante la necessità per motivi di salute o terapie;
* Viaggio (copia dell’orario del bus e dichiarazione che non c’è un orario alternativo del bus);
  + altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Roccapiemonte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In Fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avvertenze per la famiglia:

1. Il permesso, per cui si chiede l’uscita anticipata, deve essere convalidato dal docente della classe in servizio nell’orario richiesto.
2. L’uscita anticipata non può essere superiore ai 10 minuti, a meno di casi particolari che saranno valutati di volta in volta dal docente coordinatore della classe che ha l’obbligo di informare il richiedente sulla possibile incidenza dell’assenza sul profitto scolastico.
3. Il permesso eventualmente concesso, incide sulla frequenza scolastica (valutazione e comportamento) ai sensi degli artt. 4,6 e 7 del D.P.R. n. 122/09.
4. Il permesso non può essere concesso solo nei casi in cui non sia possibile verificare i dati anagrafici di colui che esercita la potestà genitoriale o la delega\* Delega agli atti della Scuola \_\_\_
5. I genitori dichiarano di essere consapevoli che le uscite anticipate e i ritardi incidono sul profitto e sono computati come ore di assenza, con conseguente ricaduta nell’attribuzione del voto di condotta e del calcolo scolastico.

In Fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La sottoscrizione della richiesta è stata apposta dal □ Padre □ Madre □ Tutore □ Delegato

la cui identità è stata verificata previa esibizione del documento C.I./altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rilasciato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conforme agli estremi identificativi agli atti.

***COMPILAZIONE DA PARTE DELLA SCUOLA***

□ Si Autorizza

□ Non Si Autorizza

Roccapiemonte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico/Docente collaboratore del Dirigente, valutata attentamente l’istanza del/i genitore/i, precisa che dal momento in cui l’alunno è libero, su richiesta della famiglia. Il Dirigente Scolastico/Docente collaboratore del Dirigente e gli insegnanti non sono più responsabili dello stesso.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca