



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

Scientifico - Scientifico opz. Scienze Applicate – Linguistico Scienze Umane – Matematico 2.0 - Biomedico
VIA VIVIANO 3 – 84086 ROCCAPEMONTA (SA)

Cod. Ist. SAPS18000P
C.F. 94000440654
Codice Unico Ufficio: UFRR7D

Tel. +39 081 931785
Fax +39 081 5141210
www.liceorescigno.edu.it
Email: saps18000p@istruzione.it
PEC: saps18000p@pec.istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPEMONTA (SA)
Prot. 0007758 del 06/10/2020
(Uscita)

Albo online

Atti

Determinazione dirigenziale a oggetto l'incarico al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679 - al personale della scuola - titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato; collaboratori, consulenti, e, in genere, a chi presta la propria opera nella scuola in virtù di rapporti diversi da quelli citati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come Codice così come modificato dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018 n. 2018;
- Dato atto** che tra i compiti del Responsabile del trattamento vi è, fra gli altri, quello di individuare altri responsabili del trattamento dei dati e fornire agli stessi istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali, con particolare attenzione al trattamento dei dati sensibili e giudiziari identificati dal "Regolamento per il trattamento dei dati particolari e giudiziari" di cui al DM 305/2006;
- Rilevato che** attualmente sono svolti dalla scuola i seguenti trattamenti di dati:
- ✓ trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari, relativi a soggetti coinvolti nelle procedure per la partecipazione ai bandi;
 - ✓ trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari relativi a soggetti coinvolti nell'espletamento di gare per l'affidamento di incarichi e stipulazione dei contratti per l'affidamento di forniture di servizi e acquisto di beni, per la stipula di convenzioni con persone giuridiche;
 - ✓ trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari relativi agli utenti che accedono e usufruiscono dei servizi gestiti dall'Istituzione scolastica;
 - ✓ trattamento dei dati personali comuni, sensibili e giudiziari relativi all'erogazione di contributi a soggetti terzi;
 - ✓ trattamento dei dati comuni, sensibili e giudiziari dei dipendenti dell'Istituzione scolastica, a tempo indeterminato, determinato, nonché incaricati a tempo determinato, per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, ed applicazione degli istituti contrattuali, normativi e regolamentari del rapporto di lavoro previsti dalla vigente normativa;
 - ✓ trattamento dei dati personali riguardante la registrazione dei documenti e attività di Protocollo;
 - ✓ trattamento dei dati contenuti in istanze, reclami e domande da parte del cittadino;
 - ✓ trattamento dei dati nell'ambito dell'attività di sostegno e inclusione in coerenza con il progetto educativo;
 - ✓ trattamento dei dati nel monitoraggio e verifica dell'efficacia degli interventi di programmazione e formativi, da parte delle figure professionali, con compiti tecnico-pedagogici;

- ✓ trattamento dei dati nella gestione dei processi comunicativi e relazionali;
- ✓ trattamento dei dati nella progettazione, programmazione, realizzazione di attività educative e didattiche;
- ✓ trattamento dei dati nell'attività degli organismi di partecipazione;
- ✓ trattamento delle immagini dei minori nell'attività di documentazione pedagogico-didattica ed educativa;

Ritenuto che tutto il personale della scuola titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, i collaboratori, consulenti ed, in genere, chi presta la propria opera nella scuola in virtù di rapporti diversi da quelli di cui precedentemente descritti, è incaricato al trattamento dei dati nell'ambito delle aree di attività sopra specificate, per quanto di propria competenza;

Rilevata la necessità di impartire, con il presente atto, alcune istruzioni relative alla corretta elaborazione dei dati nonché alle modalità di trattamento nel rispetto della normativa vigente;

DETERMINA

1) di conferire l'incarico di autorizzato al trattamento al direttore SGA ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;

2) di conferire l'incarico di autorizzato, ai sensi dell'art 28 Regolamento UE 2016/679, a tutto il personale in servizio presso l'Istituzione scolastica;

3) di impartire agli autorizzati al trattamento dei dati individuati al precedente punto 1 e 2, ai sensi della normativa in premessa richiamata, le istruzioni in ordine alla elaborazione ed alla modalità del trattamento dei dati personali:

- il trattamento dei dati è consentito esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali assegnate all'Istituzione scolastica, nei limiti stabili dalla legge e dal regolamento UE 2016/679;

- ✓ i dati personali devono essere trattati con le modalità specificate dal Capo II del regolamento artt. 5-11 regolamento UE 2016/679;
- ✓ la comunicazione e la diffusione possono essere effettuate con le modalità previste dal d.lgs 196/2003 nei limiti stabili dalla legge e dal regolamento UE 2016/679;
- ✓ i diritti dell'interessato devono essere rispettati e sono indicati dall'artt. 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679;
- ✓ i dati personali devono essere trattati nel rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento UE 2016/679;

4) di dare atto che la presente determina e i relativi allegati, al momento della consegna, controfirmata dal singolo dipendente, costituiscono comunicazione scritta ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dall'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)