



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

Scientifico - Scientifico opz. Scienze Applicate – Linguistico Scienze Umane – Matematico 2.0 - Biomedico
VIA VIVIANO 3 – 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

Cod. Ist. SAPS18000P
C.F. 94000440654
Codice Unico Ufficio: UFRR7D

Tel. +39 081 931785
Fax +39 081 5141210
www.liceorescigno.edu.it
Email: saps18000p@istruzione.it
PEC: saps18000p@pec.istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0007776 del 06/10/2020
(Uscita)

A tutti i Docenti
ATTI
Al sito web - Privacy

Oggetto: Protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - designazione incaricati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. **VISTO** il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
2. **VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*;
3. **CONSIDERATO** che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
4. **CONSIDERATO** che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
5. **CONSIDERATO** che la SS.LL, in servizio presso questo Istituto come docenti (in tale ambito, ai fini del presente incarico, si fanno rientrare anche i docenti esterni incaricati ufficialmente di funzioni nella scuola quali ad esempio esami, corsi, e attività integrative), per l'espletamento delle Loro funzioni, hanno necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali relativi prevalentemente agli alunni di questa Istituzione Scolastica, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

DESIGNA

Le SS.LL. quali

AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La S.V., nella predetta qualità, compirà tutti gli atti necessari per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento e protezione dei dati personali. In particolare, svolgerà i Suoi compiti i relative al trattamento, attenendosi alle seguenti istruzioni generali:

1. Operare e vigilare, in collaborazione con lo scrivente, affinché il trattamento dei dati personali avvenga secondo le modalità definite dalla normativa più sopra indicata e delle prassi amministrative correlate, fino a che il presente incarico non venga revocato o non cessi il rapporto con l'Istituzione scolastica più sopra citata;

2. Operare in relazione ai trattamenti effettuati dall'Istituzione Scolastica, trattare i dati personali nell'ambito delle finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo R.D. N. 653/1925, D.Lgs. N. 297/1994, D.P.R. N. 275/1999; Decreto Interministeriale N. 129 del 28/08/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge N. 104/1992, Legge N. 53/2003, D.Lgs. N. 165/2001, D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M. 305/2006; D.Lgs 76/05; D.Lgs. 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs. 82/2005, D.Lgs. N. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 N. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs. 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, N.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. N. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 N.80, D.Lgs. 33/2013, DL 12 settembre 2013, N.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, N. 128, Legge 13 luglio 2015 N. 107, D.lgs 50/2016 e relativi decreti applicativi, allo stato di emergenza sanitaria Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 – Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili - DPCM 11 marzo 2020 e successivi, Circolare del ministero della salute del 21 Agosto 2020 - indicazioni operative per la gestione di casi e focolaio di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

In relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali, su supporto cartaceo e/o elettronico, ai quali le SS.LL. hanno accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore. In particolare, **in qualità di Docenti** le SS.LL. sono incaricate delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, connesse alle seguenti funzioni e attività svolte (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo):

Alunni e genitori

- Attività didattica e partecipazione agli organi collegiali;
- Valutazione alunni;
- Tenuta documenti e registri di attestazione dei voti e di documentazione della vita scolastica dello studente, nonché delle relazioni tra scuola e famiglia quali ad esempio richieste, istanze e corrispondenza con le famiglie;
- In questo quadro: rapporti con famiglie e alunni in situazione di disagio psico-sociale; ricezione di certificati medici relativi allo stato di salute degli alunni, documentazione alunni disabili, documentazione mensa/intolleranze, documentazione DSA e BES, nei limiti sempre di quanto strettamente indispensabile;
- Eventuali contributi e/o tasse scolastiche versati da alunni e genitori;
- Adempimenti connessi alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione;
- Conoscenza di dati relativi a professioni di fede religiosa;
- Eventuali adempimenti connessi al rapporto di pubblico impiego (quali, ad esempio registrazione presenze, attestazioni inerenti lo stato del personale, ecc.).

Le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:

3. Il trattamento dei dati personali cui le SS.LL. sono autorizzate ad accedere deve avvenire secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza e con l'osservanza - in particolare - delle prescrizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. 196/2003;
4. Il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola;
5. I dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;
6. E' vietata qualsiasi forma di diffusione e comunicazione dei dati personali trattati che non sia strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e autorizzata dal responsabile o dal titolare del trattamento. Si raccomanda particolare attenzione alla tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
7. Si ricorda che l'obbligo di mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso;
8. I trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
9. Le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) attribuite alle SS.LL sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al responsabile (o, in caso di assenza del responsabile, al titolare) del trattamento dei dati;
10. Nel caso in cui per l'esercizio delle attività sopra descritte sia inevitabile l'uso di supporti rimovibili (quali ad esempio chiavi USB, CD-ROM, ecc), su cui sono memorizzati dati personali, essi vanno custoditi con cura, né messi a disposizione o lasciati al libero accesso di persone non autorizzate;
11. Si ricorda inoltre che i supporti rimovibili contenenti dati sensibili e/o giudiziari se non utilizzati vanno distrutti o resi inutilizzabili;
12. Si ricorda inoltre che l'accesso agli archivi contenenti dati sensibili o giudiziari è permesso solo alle persone autorizzate e soggetto a continuo controllo secondo le regole definite dallo scrivente;
13. Durante i trattamenti i documenti contenenti dati personali vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata di vista di persone non autorizzate;
14. Al termine del trattamento occorre custodire i documenti contenenti dati personali all'interno di archivi/cassetti/ armadi muniti di serratura;
15. I documenti della scuola contenenti dati personali non possono uscire dalla sede scolastica, né copiati, se non dietro espressa autorizzazione del responsabile o dal titolare del trattamento;
16. In caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento;
17. Le comunicazioni agli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali) dovranno avvenire in forma riservata; se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in contenitori chiusi;
18. All'atto della consegna di documenti contenenti dati personali l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta
19. In caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, queste (comunicazioni) vanno poste in essere seguendo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs.*

*82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)*

Per accettazione dell'incarico e presa visione dell'Informativa per il personale (Prot. N. 7761 del 06/10/2020)
 pubblicata sul sito della Scuola - Sezione Privacy)

ELENCO DOCENTI

COGNOME	NOME	FIRMA PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO E PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA (Prot. N. 7761 del 06/10/2020)
ALEMAGNA	LARISA	
ALFINITO	PAOLA	
AMABILE	CLEMENTINA	
ASCOLI	MARIA FELICIA	
BAUTISTA ADARMES	CLAUDIA MILAGROS	
BOTTA	CONCETTA	
BOTTIGLIERI	GIOCONDA	
BUONICONTI	ROSA	
BUSIELLO	LUCIA	
CALVANESE	CARMINE	
CARDILLO	LUCIA	
CELENTANO	PAOLA	
CELENTANO	ROCCO	
CIANCIO	MARIA	
CIOFFI	ORIANA	
CITRO	VALENTINA	
COLACE	RITA	
D'AMATO	LUISA	
DE CRESCENZO	ALFONSINA	
DE FALCO	MARIA	
DE LEO	ROCCO	
DE ROSA	SABRINA	
DEAN	NICOLA ALISON	
DI BENEDETTO	ROCCO	
DI FILIPPO	CARMELA	
DI MAURO	VINCENZA	
DI MURO	GIUSEPPE	
FASANO	LUIGI	
FERNICOLA	GERMANA	

FERRAIOLI	ANNA RITA	
FIMIANI	ORNELLA	
FIMIANI	ROSARIO	
FRALLICCIARDI	MARIA PIA	
GALIZIA	FRANCESCO	
GERMINO	SOFIA	
GIOIELLA	ANNAMARIA	
GIORDANO	VINCENZO	
GRANDITO	MARIA RITA	
IZZO	CRISTINA MARIA	
IZZO	GERARDO	
LAMBERTI	PATRIZIA	
MANCUSI	RAFFAELLA	
MANNARA	STEFANIA	
MANZO	SALVATORE	
MAZZIOTTI	ANNA	
MERCOGLIANO	GILDA	
MIGLIARO	EMILIANA	
MONTELLA	RITA	
MORENA	GIUSEPPINA	
MUOIO	ANGELA	
NEGRI	ANTONELLA	
NENNA	ROSALBA	
NICODEMO	MARIANNA	
PAPPALARDO	LUCIA	
PASCALE	MICHELINA	
PAVONE	LUCIA	
PELLEGRINO	UMBERTO	
PEPE	ROSANNA	
PERGAMO	LUIGI	
PESSOLANO	MARIA	
POLICASTRO	FRANCESCO	
POLICHETTI	ANNA MARIA	
PON SANCHEZ	ANA ISABEL	
RESCIGNO	CONCETTA	

ROBUSTELLI	SILVANA	
RONCA	PASQUALE	
ROSANOVA	CONSIGLIA	
RUOCCO	GRAZIELLA	
RUSSO	ANTONELLA	
SABA	TERESA	
SALSANO	SIMONA	
SANTANIELLO	FILOMENA	
SELLITTO	EMILIA	
SELLITTO	MARIA ELENA	
SENATORE	FRANCO	
SESSA	ANTONIETTA	
SESSA	MARIA ROSARIA	
SESSA	VINCENZINA	
SIRIANNI	MICHELE	
SPINIELLO	CLEMENTINA	
VIGNES	ALESSANDRO	
ZAMBRANO	IDA	