



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO (opz. AMBIENTALE- BIOMEDICO- MATEMATICO 2.0- SCIENZE APPLICATE)
- LINGUISTICO - SCIENZE UMANE

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P
C.F. 94000440654
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785
FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

SITO WEB

ATTI

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0003985 del 30/03/2022
VII-5 (Uscita)

GRADUATORIA PROVVISORIA INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO

AVVISO RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO ANNUALITA' 2021/2022

PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DOCENTI (PNFD) AMBITO N. 25

RETE AVANGUARDIE EDUCATIVE

FORMAZIONE DI I LIVELLO

SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE-RETE AMBITO SA25 – CAMPANIA

CUP: H63D21002780001

	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO	il Decreto legislativo n.165 del 30/03/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" art.7, comma 6 e seguenti e ss.mm.ii;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTA	la Legge 107/2015, «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO	il Decreto 28 Agosto 2018, n° 129 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
VISTO	il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante « <i>Codice dei contratti pubblici</i> », come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e ss.mm.ii;
VISTA	la circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTO	il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 61 del 24/01/2022;
VISTO	il D.I. 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;
VISTA	la nota MIUR prot. 43439 del 2 ottobre 2019, con la quale il MIUR ha comunicato che per il triennio 2019/22 sarà definito un nuovo Piano di Formazione per il personale della scuola che mantiene l’assetto organizzativo a livello di ambito e richiede una riconferma o modifica della geografia esistente;
VISTA	la nota MIUR prot. 21429 del 08/10/2019 del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, avente ad oggetto: “Rinnovo delle reti tra le Istituzioni scolastiche per le attività di formazione. Conferma assetto organizzativo per la formazione triennio 2019-2022”;
VISTO	il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA	la nota AOODPPR prot. n.278 del 6/3/2020, la quale ha previsto che “fino al cessare dell’emergenza e comunque fino a diversa comunicazione delle autorità competenti, le attività formative rivolte ai docenti neoassunti, ai docenti impegnati sulle attività di sostegno, ai docenti in servizio, ai dirigenti scolastici neoassunti e in generale tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale della scuola dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza”;
VISTA	la nota MI prot. 7304 del 27/03/2020, avente ad oggetto “Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività di formazione in servizio dei docenti, nonché delle attività di formazione dei docenti neo immessi in ruolo e dei dirigenti scolastici neoassunti, alla luce delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 assunte”;
VISTA	la nota MI prot. n. 37638 del 30/11/2021, avente ad oggetto: “Formazione docenti in servizio a.s. 2021-2022. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative”, con cui si individuano le novità in materia di formazione in servizio, i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie, le priorità per la formazione docenti a.s. 2021/2022, nella quale si ribadisce che “Considerato l’attuale stato di emergenza da COVID-19, tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale docente dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza” ;
VISTO	l’atto di indirizzo politico-istituzionale per l’anno 2022;
VISTA	la nota MI prot. n. 39403 del 21/12/2021, avente ad oggetto: “Formazione docenti in servizio a.s. 2021-2022. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative”, contenente le risorse finanziarie per la formazione assegnate all’ambito territoriale SA25 per la formazione d’ambito (30%) e a ciascuna istituzione scolastica per la formazione delle singole scuole (70%);

VISTA	la nota dell'USR Campania prot. n. 965 del 12/01/2022, avente ad oggetto: "PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2021/2022- Assegnazione risorse finanziarie e indicazioni per la rendicontazione" in cui sono indicate le tempistiche per la conclusione delle attività formative e per l'attività di rendicontazione;
VISTA	la comunicazione prot. 904 del 17/01/2022 di avvio della attività relative al PNFD 2021/2022 inviata da questa scuola polo alle scuole dell'ambito SA25 con cui viene inoltrata alle stesse la documentazione di cui sopra e viene preannunciata la convocazione di una conferenza di ambito, previa somministrazione di un questionario per la rilevazione dei fabbisogni tramite un modulo Google;
VISTA	la nomina RUP DS Elvira D'Ambrosio nell'ambito del PNFD 21.22 prot. 3953 del 29.03.2022;
CONSIDERATO CHE	dal preambolo e dal quadro normativo su esposti emergono necessità e possibilità per le scuole di stipulare accordi e convenzioni per la realizzazione di attività di comune interesse, nella fattispecie formazione/aggiornamento del personale;
TENUTO CONTO	della conferenza di ambito svoltasi in data 04.02.2022 come da verbale prot. 1906 durante la quale sono state ascoltate le esigenze singole e comuni delle scuole dell'ambito SA25 e da cui è emersa la volontà di costituire 3 reti di scopo;
VISTO	l'accordo di rete avente ad oggetto " Miglioramento degli apprendimenti e contrasto all'insuccesso formativo: Avanguardie Educative Indire e metodologie didattiche innovative " prot. 2771 del 25.02.2022;
VISTA	la necessità di individuare personale interno a cui affidare le attività di tutoraggio, coordinamento, monitoraggio, nonché supporto amministrativo e contabile durante la realizzazione delle unità formative relative al PNFD <u>formazione I livello RETE AVANGUARDIE EDUCATIVE</u> – a.s. 2021/2022;
VISTO	il Regolamento di Istituto contenente i criteri di selezione degli Enti per la formazione prot. 13020 del 27/11/2021 rev. 3.0;
VISTE	le preiscrizioni registrate sul modulo Google predisposto dal polo formativo Liceo "B. Rescigno" alle scuole aderenti alla suddetta rete;
CONSIDERATO	che sarà necessario effettuare, sulla base delle risorse a disposizione, delle unità formative, rispondenti agli ambiti individuati dalle istituzioni scolastiche sulla base di apposita rilevazione dei bisogni effettuata;
VISTA	la determina di indizione per l'avvio delle attività formative previste nel Piano nazionale di formazione docenti (PNFD) 2021/2022 Ambito SA00025_Rete Avanguardie educative <u>Formazione di I livello</u> del 11.03.2022;
VISTO	<i>l'avviso prot. 3353 del 11/03/2022;</i>
VISTA	la scadenza dei termini di presentazione delle domande e le istanze pervenute;
CONSIDERATO	il verbale prot. 3984 del 30.03.2022 della Commissione giudicatrice nominata e convocata con prot. 3958 del 29/03/2022

DISPONE

la pubblicazione in data odierna delle graduatorie provvisorie per la selezione delle figure di supporto all'attuazione delle attività relative al **Piano di Formazione docente (PNFD) - ambito 25 - rete avanguardie educative – formazione di I livello – annualità 2021/2022:**

n. 1 coordinatore delle attività/e-tutor:

COORDINATORE	Cognome	Nome	PUNTEGGIO
	FIMIANI	ORNELLA	23

n. 3 referenti/e-tutor:

REFERENTI/E-TUTOR	Cognome	Nome	PUNTEGGIO
	ROBUSTELLI	SILVANA	42
	GALIZIA	FRANCESCO	15
	ALEMAGNA	LARISA	12

n. 1 referente piattaforma:

REFERENTE PIATTAFORMA	Cognome	Nome	PUNTEGGIO
	SPINIELLO	CLEMENTINA	48

INDIVIDUA

le seguenti figure di supporto all'attuazione delle attività relative al **Piano di Formazione docente (PNFD) - ambito 25 - rete avanguardie educative – formazione di I livello – annualità 2021/2022:**

n. 1 coordinatore delle attività/e-tutor

prof.ssa Ornella Fimiani

n. 3 referenti/e-tutor

prof.ssa Alemagna Larisa

prof. Galizia Francesco

prof.ssa Silvana Robustelli

n. 1 referente piattaforma

prof.ssa Clementina Spiniello

ASSEGNA

i seguenti compiti:

PROFILO	ATTIVITA'
----------------	------------------

n.1 referente coordinatore delle attività/e-tutor (riferito alle scuole dell'ambito SA25 aderenti alla rete avanguardie educative, Formazione I livello del PNFD 21.22)	<ul style="list-style-type: none"> - Gestisce, in base alle indicazioni fornite dal direttore dei corsi, il servizio/la struttura di competenza, programmando ed organizzando le attività formative; - Collabora alla stesura dei bandi e predispone la modulistica; - Collabora alla formazione dei corsi, curando le iscrizioni dei corsisti e le attività didattiche dei corsisti; - Collabora alla predisposizione del calendario; - Coordina le attività svolte dalla rete di scuole dell'ambito sia didattiche sia gestionali; - Supporta il direttore dei corsi e il personale amministrativo per la raccolta dei dati e della documentazione da inserire in piattaforma SOFIA; - Monitora tutte le attività svolte con questionari on-line ed elabora i risultati; - Cura rapporti con la Segreteria.
n. 3 referenti/e-tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Monitora tutte le attività svolte con questionari on-line ed elabora i risultati; - Predispone sul sito una pagina web informativa; - Supporta l'inserimento sulla piattaforma SOFIA della documentazione.
n. 1 referente piattaforma	- Gestisce la piattaforma per le attività non supportate dall'Agenzia

Per lo svolgimento dell'incarico delle figure di: **coordinatore delle attività/e-tutor, referente/e-tutor, referente piattaforma** è corrisposta la retribuzione stabilita dal Decreto Interministeriale n. 326 del 12 ottobre 1995, come sotto specificato:

fino ad un massimo lordo stato di euro **25,82** all'ora onnicomprensivo.

Il numero delle ore sarà calcolato in base al servizio effettivamente prestato e sarà quantificato all'atto dell'elaborazione del calendario dei corsi.

Ai sensi dell'art. 31 e dell'art. 10 del D. Lgs. n 50/2016, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente scolastico Elvira D'Ambrosio.

Avverso la predetta graduatoria potrà essere presentato reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, scaduto il quale, in assenza di reclami, la stessa diventerà definitiva senza ulteriore decreto.

Il presente provvedimento viene pubblicato su www.liceoescigno.edu.it

**Il dirigente scolastico
Elvira D'Ambrosio**

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)*