



Blue & Green



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPEMONTE (SA)
Prot. 0002618 del 04/04/2023
VI (Uscita)

Ai docenti
Ad esperti esterni
AI DSGA
Albo on line

Oggetto: Avviso interno/esterno selezione esperti Formazione PNRR Polo Formativo "B. Rescigno" progetto Blue&Green per un'attività di FORMAZIONE SUL CAMPO dal titolo SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO: RESCIGNO VERTICAL FARM

Avviso n. 84750 del 10.10.2022 "Percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Poli formativi"

CUP: H64D22001740006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il CCNL Scuola 2006/2009 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Piano Triennale dell'offerta formativa 2022/2025 del Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte e le priorità e le finalità in esso indicate;

CONSIDERATE le priorità individuate nel corso dei precedenti anni scolastici e contenute nel PTOF;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" e, in particolare, l'art. 1, comma 503, che, al fine di ridurre le diseguaglianze e di favorire l'ottimale fruizione del diritto all'istruzione, anche per i soggetti privi di mezzi, incrementa il Fondo per l'arricchimento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi, di cui all'articolo 1 della Legge 18 dicembre 1997, n. 440, di euro 117.800.000 per l'anno 2021, che, al netto degli interventi già previsti nella stessa Legge 178 del 2020, importo che risulta disponibile per euro 61.944.000,00;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO Il Decreto M.I. 14.05.2021, n. 39 "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa";

VISTO il Decreto MI 140/2022 per il contrasto della dispersione scolastica;

VISTO l'Avviso n. 84750 del 10.10.2022 "Percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Poli formativi";

VISTA la candidatura e presentazione del progetto sulla piattaforma PNRR dedicata prot. n. 10703 del 25/10/2022;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 0000077 del 5.11.2022 di approvazione delle graduatorie delle scuole destinatarie del finanziamento "Realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico" come da avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 17.11.2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 29.11.2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 29.11.2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico e la relativa delibera n° 54 del Consiglio d'Istituto del 27/01/2023;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione prot.n. 0010080 del 30/01/2023 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica per un importo di €. 300.000,00;

CONSIDERATO il Programma Annuale 2023;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***

VISTA la determina di avvio delle attività prot. 715 del 02.02.2023;

VISTO l'accordo di concessione controfirmato;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per svolgere attività di formazione sul campo della durata di 25 ore, di cui almeno 12 ore in modalità in presenza, nell'ambito delle tematiche previste dal progetto PNRR Blue&Green, con particolare attenzione al tema degli ambienti didattici innovativi rivolto al personale scolastico delle scuole della rete Blue&Green;

CHIEDE

la disponibilità dei docenti interni del Liceo "B. Rescigno" e/o di esperti esterni che abbiano contribuito alla realizzazione del progetto Laboratorio territoriale per l'occupabilità a partecipare ad un progetto di formazione sul campo della durata di 25 ore, di cui almeno 12 ore in modalità in presenza, nell'ambito delle tematiche previste dal progetto PNRR Blue&Green, con particolare attenzione al tema degli ambienti didattici innovativi rivolto al personale scolastico delle scuole della rete Blue&Green.

Titolo dell'attività formativa: SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO: RESCIGNO VERTICAL FARM

Struttura dell'unità formative tipologia FORMAZIONE SUL CAMPO

Ogni Unità formativa tipologia FORMAZIONE SUL CAMPO consta di 25 ore così strutturate:

- 12 ore di lezioni in modalità in presenza

- 6 ore di studio in modalità asincrona di materiali su piattaforma
- 6 di approfondimento personale, da tracciare e validare da parte della scuola Polo
- 1 ora di verifica finale.

Le attività in presenza caratteristiche della tipologia Formazione sul campo consistono in azioni di tutoring/mentoring, coaching, supervisione, affiancamento, utilizzo reale delle tecnologie didattiche, in setting di apprendimento innovativi.

Ogni docente/esperto interessato può partecipare alla selezione per un intervento di n° 2 ore su quanto realizzato nel progetto Laboratori territoriali per l'occupabilità fornendo:

titolo dell'intervento

materiale da inserire sulla piattaforma MIM Scuola Futura

mini-test (3 domande) da inserire come feedback delle attività proposte.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati nome e cognome del docente/esperto, un breve progetto formativo secondo la tipologia su indicata oltre al curriculum vitae comprovante la formazione del docente/esperto in relazione all'argomento che si intende trattare.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente per attività di formazione rivolta al personale della pubblica Amministrazione.

Solo qualora le domande siano in numero superiore alle disponibilità finanziarie assegnate e al numero di ore previsto, sarà costituita una Commissione giudicatrice che si riunirà per la valutazione delle stesse, sulla base della griglia di valutazione di esperti contenuta nel Regolamento di istituto. Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione, saranno resi pubblici gli esiti della selezione sul sito internet dell'istituzione scolastica. Saranno valutate solo le esperienze presenti nel curriculum vitae. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio. Saranno prese in considerazione solo le attività inerenti l'argomento della formazione.

Ai sensi dell'art.31 e dell'art.10 del D. Lgs. n.50 /2016, il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella De Luca.

Le domande dovranno essere fatte pervenire su mail saps18000p@istruzione.it o pec saps18000p@pec.istruzione.it entro il 15/04/2023, considerati i brevissimi termini per la conclusione delle attività.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)