



## Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - MATEMATICO 2.0 - BIOMEDICO

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P  
C.F. 94000440654  
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785  
FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT  
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT  
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)  
Prot. 0010645 del 08/10/2021  
(Uscita)

AI DOCENTI

ALBO

CUP H69J21003520007

**OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali (VALUTATORE E DI FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO) da impiegare nella realizzazione del Progetto "Digit-Ali a scuola" – Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-348 afferente Avviso pubblico – PON FSE "Apprendimento e socialità" (Avviso 9707 del 27/04/2021)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale N. 129 del 28 agosto 2018;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017";
- **VISTE** le Delibere degli OO.CC. relative al presente progetto;
- **VISTA** l'Assunzione in bilancio prot. 6544 del 08/06/2021, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

- **VISTA** la Delibera del Collegio docenti del 26/10/2018, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 26/10/2018, con la quale è stato deliberato il Regolamento criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
- **VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- **VISTO** l'Avviso pubblico n. 9707 del 27/04/2021 – FSE e FDR – Apprendimento e socialità; Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;
- **VISTA** la nota del MI – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – ufficio IV, prot. n. 17510 del 04/06/2021, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione, a favore di questo Istituto, del progetto riportante il codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-348;
- **VISTA** la necessità di individuare almeno n. 1 Valutatore e n. 1 Figura di supporto;
- **VISTA** la determina di avvio delle procedure del Dirigente scolastico, prot. 10160 del 29/09/2021;
- **RITENUTO NECESSARIO** procedere alla selezione di appropriate figure professionali: Referente Valutazione e Figura di Supporto Operativo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione interna per l'attribuzione di **n. 1 incarico** per la figura di **Valutatore** e **n. 1 incarico** per la figura di **Supporto Operativo**, riservato ai docenti titolari di questa Scuola, nel periodo che va da maggio fino alla conclusione del progetto, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

<b>PROGETTO PON “Digit-Ali a scuola” – Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-348</b>		
<b>CUP H69J21003520007</b>		
<b>Titolo modulo</b>	<b>n. ore VALUTATORE per modulo</b>	<b>n. ore Figura di Supporto per modulo</b>
<b><i>Redazione virtuale</i></b>	10h	12 h
<b><i>Le français pour voyager</i></b>	10 h	12 h
<b><i>English in a nutshell</i></b>	10 h	13 h
<b><i>Sing a song</i></b>	10 h	12 h
<b><i>Laboratorio Liceo matematico</i></b>	10 h	12 h
<b><i>Matematica e realtà</i></b>	10 h	12 h
<b><i>Fisicando</i></b>	10 h	12 h
<b><i>Pepper in aula</i></b>	10 h	12 h
<b><i>Codice Rescigno</i></b>	10 h	12 h
<b><i>Bello, buono e naturale</i></b>	10 h	12 h
<b><i>Agricoltura 0.0: produrre con la Natura in modo sostenibile</i></b>	10 h	12 h
<b><i>L'uomo è (in) ciò che mangia</i></b>	10 h	12 h
<b><i>Yes, I care</i></b>	10 h	12 h
<b><i>Le piante officinali tra scienza e magia</i></b>	10 h	12 h

<i>Buon sangue non mente</i>	10 h	12 h
<i>Maestre d'amore</i>	10 h	12 h
<i>Rescigno a colori</i>	10 h	12 h
TOTALE	<b>170</b>	<b>205</b>

**I requisiti di accesso per l'incarico di Valutatore sono:**

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso di comprovate esperienze nel campo specifico (almeno un incarico di Valutatore)
- essere in possesso di documentate competenze informatiche per la gestione della GPU e per la piattaforma PON;
- aver partecipato ad almeno un corso di formazione relativo alla valutazione.

**LA FIGURA DI VALUTATORE dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata (Allegato B) al bando.**

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore previste per l'incarico di Valutatore.

**I requisiti di accesso per l'incarico di Figura di Supporto Operativo sono:**

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso di comprovate esperienze nel campo specifico (almeno un incarico di Supporto Operativo);
- essere in possesso di documentate competenze informatiche per la gestione della GPU;
- essere in possesso di almeno un'esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei.

**La Figura di Supporto Operativo dovrà possedere inoltre i requisiti indicati nella tabella allegata (Allegato C) al bando.**

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore previste per l'incarico di Figura di Supporto.

Per le attività svolte sono previsti i seguenti compensi orari:

23,23 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per la **figura di Valutatore**.

23,23 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta per la **figura di supporto operativo**.

Nulla sarà dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MI e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico del Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte, dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12.00 del 16/10/2021** via mail o a mezzo PEC all'indirizzo [saps18000p@istruzione.it](mailto:saps18000p@istruzione.it) o [saps18000p@pec.istruzione.it](mailto:saps18000p@pec.istruzione.it).

**Si precisa che:**

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il **20/10/2021**; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- ✓ La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- ✓ La violazione degli obblighi contrattuali;
- ✓ La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- ✓ Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro (se previsto);
- ✓ La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

**COMPITI DELLA FIGURA DI VALUTATORE**

La Figura di Valutatore (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- coordinare la predisposizione e la somministrazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli allievi destinatari degli interventi, dei questionari online sulla percezione dell'offerta formativa, del trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON;
- cooperare con il DS, il DSGA e la Figura di supporto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- raccogliere i dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti anche in relazione al RAV.

### COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

La Figura di Supporto (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire;
- verificare che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- predisporre un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- tesaurizzare esperienze specifiche e le collega organicamente;
- monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- aiutare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari obiettivi;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

NOTE:

- 1) Ogni docente che presenta istanza potrà concorrere per una sola figura professionale;
- 2) L'incarico di Valutatore è incompatibile con la figura di esperto e di tutor e di Supporto Operativo;
- 3) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Rossella De Luca.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.liceoescigno.edu.it](http://www.liceoescigno.edu.it), in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Rossella De Luca*

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa)



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo

Si allegano:

1. Modello-domanda di partecipazione (**Allegato A**)
2. Tabella valutazione titoli (**Allegato B- Valutatore, Allegato C- Figura di Supporto**)
3. Informativa



## Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - MATEMATICO 2.0 - BIOMEDICO

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P  
C.F. 94000440654  
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785  
FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT  
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT  
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

### Allegato A

**Al Dirigente Scolastico  
LICEO "B. RESCIGNO"  
VIA VIVIANO, 3  
ROCCAPIEMONTE (SA)**

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI VALUTATORE O FIGURA DI SUPPORTO

**Progetto "Digit-Ali a scuola" – Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-348 afferente Avviso pubblico – PON FSE  
"Apprendimento e socialità" (Avviso 9707 del 27/04/2021)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_  
Tel. cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
cod. IBAN \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura

- di Valutatore
- di Supporto Operativo

prevista dal relativo Bando per tutti i moduli previsti dal piano in oggetto.

E' possibile concorrere per una sola figura professionale.

**PROGETTO PON "Digit-Ali a scuola" – Codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-348  
CUP H69J21003520007**

Titolo modulo	n. ore VALUTATORE per modulo	n. ore Figura di Supporto per modulo
<i>Redazione virtuale</i>	10h	12 h
<i>Le français pour voyager</i>	10 h	12 h
<i>English in a nutshell</i>	10 h	13 h
<i>Sing a song</i>	10 h	12 h
<i>Laboratorio Liceo matematico</i>	10 h	12 h
<i>Matematica e realtà</i>	10 h	12 h
<i>Fisicando</i>	10 h	12 h
<i>Pepper in aula</i>	10 h	12 h
<i>Codice Rescigno</i>	10 h	12 h
<i>Bello, buono e naturale</i>	10 h	12 h
<i>Agricoltura 0.0: produrre con la Natura in modo sostenibile</i>	10 h	12 h
<i>L'uomo è (in) ciò che mangia</i>	10 h	12 h
<i>Yes, I care</i>	10 h	12 h
<i>Le piante officinali tra scienza e magia</i>	10 h	12 h
<i>Buon sangue non mente</i>	10 h	12 h
<i>Maestre d'amore</i>	10 h	12 h
<i>Rescigno a colori</i>	10 h	12 h
<b>TOTALE</b>	<b>170</b>	<b>205</b>

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia per la **figura di Valutatore**:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso comprovate esperienze nel campo specifico (almeno un incarico di Valutatore);
- essere in possesso di documentate competenze informatiche per la gestione della GPU e per la piattaforma PON;
- aver partecipato ad almeno un corso di formazione relativo alla valutazione.

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia per la **figura di Supporto Operativo**:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso di comprovate esperienze nel campo specifico (almeno un incarico di Supporto Operativo);
- essere in possesso di documentate competenze informatiche per la gestione della GPU;
- essere in possesso di almeno un'esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B/C – Tabella di valutazione dei titoli.
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità
4. Informativa

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data \_\_\_\_\_

Firma

**Allegato B**

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

<b>TABELLA VALUTAZIONE VALUTATORE (INTERNO ALLA SCUOLA)</b>					
<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Autodichiarazione</b>	<b>Indicare pag. CV</b>	<b>Ufficio</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti	2			
	Da 91/110 a 100/110 punti	3			
	Da 101/110 a 105/110 punti	4			
	Da 106/110 a 110/110 punti	5			
	110/110 punti	6			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	110/110 e lode	7			
	Fino a 90/110 punti	1			
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5			
	Da 101/110 a 105/110 punti	2			
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	110/110 punti	3			
	110/100 e lode	4			
	Fino a 70/100 punti	2			
	Da 71/100 a 80/100 punti	3			
	Da 81/100 a 90/100 punti	4			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Da 91/100 a 100/100 punti	5			
	100/100 con lode	6			
	Fino a 42/60 punti	2			
	Da 43/60 a 48/60 punti	3			
	Da 49/60 a 54/60 punti	4			
Altre Lauree/Diplomi/Dottorato di ricerca	Da 55/60 a 59/60 punti	5			
	60/60 punti	6			
Altre Lauree/Diplomi/Dottorato di ricerca	Punti 3	Max 6 p.			
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)	Punti 1 per titolo	Max 6 p.			

Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 10 p.			
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MI, di livello almeno B1	Punti 1	Max 3 p.			
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 6 p.			
Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo	Punti 1				
Per ogni esperienza di figura di supporto di coordinamento didattico amministrativo in progetti analoghi e coerente con la figura richiesta;	Punti 1	Max 6 p.			
Per ogni esperienza di tutoraggio in progetti analoghi e coerente con la figura richiesta; <b>(solo per figure interne)</b>	Punti 1	Max 10 p.			
Per ogni esperienza di appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore - valutatore) in progetti analoghi e coerente con la figura richiesta; <b>(solo per figure interne)</b>	Punti 1	Max 10 p.			
Per ogni esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito	Punti 1	Max 10 p.			



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei (da documentare)					
---	--	--	--	--	--

Data \_\_\_\_\_

Firma

**Allegato C**

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

<b>TABELLA VALUTAZIONE FIGURE DI SUPPORTO INTERNA ALLA SCUOLA</b>					
<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Auto dichiarazione</b>	<b>Indicare Pag. del Cv</b>	<b>Ufficio</b>
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 2				
	Da 91/110 a 100/110 punti 3				
	Da 101/110 a 105/110 punti 4				
	Da 106/110 a 110/110 punti 6				
	110/110 punti 8				
	110 e lode punti 10				
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1				
	Da 91/110 a 100/110 punti 2				
	Da 101/110 a 105/110 punti 3				
	Da 106/110 a 110/110 punti 4				
	110/110 punti 6				
	110/110 e lode punti 7				
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti 2				
	Da 71/100 a 80/100 punti 3				
	Da 81/100 a 90/100 punti 4				
	Da 91/100 a 100/100 punti 5				
	110/110 e lode punti 6				
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 42/60 punti 2				
	Da 43/60 a 48/60 punti 3				
	Da 49/60 a 54/60 punti 4				
	Da 55/60 a 59/60 punti 5				
	60/60 punti 6				
Altre Lauree/Diplomi	Punti 3	Max 3 p.			
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di	punti 1 per titolo	Max 2 p.			

<p>perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)</p>					
<p>dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)</p>	<p>Punti 2</p>	<p>Max 2 p.</p>			
<p>Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)</p>	<p>Punti 1</p>	<p>Max 8 p.</p>			
<p>Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MI, di livello almeno B1 (si calcola la certificazione singola più alta, non i livelli precedenti)</p>	<p>Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 3 C1 Punti 4 C2</p>	<p>Max 4 p.</p>			
<p>Per ogni esperienza di utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 sia come esperto / tutor / valutatore / figura di supporto.</p>	<p>Punti 1</p>	<p>Max 15 p.</p>			
<p>Per ogni esperienza di figura di supporto di coordinamento didattico amministrativo in progetti analoghi e coerente con la figura richiesta;</p>	<p>Punti 1</p>	<p>Max 5 p.</p>			
<p>Per ogni esperienza di docenza in corsi curricolari o extracurricolari nella specifica disciplina del modulo nell'ambito delle scuole statali o paritarie della durata di almeno 30 ore (da documentare) (l'attività di insegnamento curricolare è valutata 1 p.</p>	<p>Punti 1</p>	<p>Max 20 p.</p>			



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi);					
Per ogni esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei (da documentare)	Punti 1	Max 8 p.			

Data \_\_\_\_\_

Firma



## Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - MATEMATICO 2.0 - BIOMEDICO

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P  
C.F. 94000440654  
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785  
FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT  
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT  
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

### INFORMATIVA

Informiamo che il Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma