



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - MATEMATICO 2.0 - BIOMEDICO

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P
C.F. 94000440654
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785
FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO" - ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0005173 del 09/08/2019
(Uscita)

Alla dott.ssa Sabrina POLVERINO

Oggetto: incarico esperto

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-973 –
TITOLO PROGETTO: "Life forever... con il tuo aiuto"
CUP H67I18001100007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- il Miur ha pubblicato la nota AODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 relativa ai *Fondi Strutturali Europei* – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Orientamento formativo e ri-orientamento.
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "Life forever... con il tuo aiuto" che prevede la realizzazione di n. 6 moduli e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti.
- con nota MIUR prot. n. AODGEFID\23573 Roma, 23/07/2018, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione, a favore di questo Istituto, del progetto riportante il codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-973 per un importo di € 29.991,00;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale N. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017";

VISTA la Delibera n. 3 del collegio dei docenti del 20/03/2017 verbale n. 05;

VISTA la Delibera n. 7 del consiglio d'istituto nella seduta del 01/03/2017 verbale n. 05;

VISTA la Delibera di Assunzione al bilancio n. 12 del Consiglio di Istituto del 14/09/2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

VISTA la Delibera del Collegio docenti del 26/10/2018, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 26/10/2018, con la quale è stato deliberato il Regolamento criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la determina prot. n. 2328 del 15/04/2019;

VISTO l'avviso prot. n. 4042 del 18/06/2019;

VISTO il decreto prot. n. 4715 del 26/07/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

VISTO il decreto di assegnazione degli incarichi prot. n. 5152 del 08/08/2019.

CONSIDERATO che la S.V. possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

I N C A R I C A

la dott.ssa **Sabrina POLVERINO**, nata a Salerno il 05/08/1970 C.F. PLVSRN70M45H703Q a svolgere la funzione di **ESPERTO** nell'ambito del progetto PON FSE 2014-2020 codice **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-973**, dal titolo **"Life forever... con il tuo aiuto"**.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Non siamo soli	30	€ 70,00	€ 2100,00

La dott.ssa **Sabrina POLVERINO** si impegna a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);

- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto. Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. ore 30** da svolgere oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di **€ 2100,00 lordo Stato**. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

Firma per accettazione
