



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI** **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - MATEMATICO 2.0 - BIOMEDICO

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P  
C.F. 94000440654  
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785  
FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT  
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT  
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)  
Prot. 0003943 del 13/06/2019  
(Uscita)

Al Prof. Rocco DE LEO

**Oggetto: INCARICO DI SUPPORTO OPERATIVO**

### PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

**CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-973 –**  
**TITOLO PROGETTO: "Life forever... con il tuo aiuto"**  
**CUP H67118001100007**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

##### PREMESSO CHE

- il Miur ha pubblicato la nota AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017 relativa ai *Fondi Strutturali Europei* – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Orientamento formativo e ri-orientamento.
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "Life forever... con il tuo aiuto" che prevede la realizzazione di n. 6 moduli e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti.
- con nota MIUR prot. n. AOODGEFID\23573 Roma, 23/07/2018, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione, a favore di questo Istituto, del progetto riportante il codice 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-973 per un importo di € 29.991,00;

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il Decreto Interministeriale N. 129 del 28 agosto 2018;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017";

**VISTA** la Delibera n. 3 del collegio dei docenti del 20/03/2017 verbale n. 05;

**VISTA** la Delibera n. 7 del consiglio d'istituto nella seduta del 01/03/2017 verbale n. 05;

**VISTA** la Delibera di Assunzione al bilancio n. 12 del Consiglio di Istituto del 14/09/2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la Delibera del Collegio docenti del 26/10/2018, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 26/10/2018, con la quale è stato deliberato il Regolamento criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTA** la determina prot. n. 2328 del 15/04/2019;

**VISTO** l'avviso prot. n. 2386 del 16/04/2019;

**VISTO** il decreto prot. n. 2877 del 10/05/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

**VISTO** il decreto di assegnazione degli incarichi prot. n. 3325 del 25/05/2019;

**CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo **Istituto** con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di Inglese - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

#### **I N C A R I C A**

il **prof. Rocco DE LEO**, nato a Salerno il 19/11/1984, C.F. DLERCC84S19H703J, in servizio presso questo **Istituto** in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO** nell'ambito del progetto PON FSE 2014-2020 codice **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-973**, dal titolo "Life forever... con il tuo aiuto".

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
80	€ 23,23	€ 1858,40

Il **prof. Rocco DE LEO**, nell'espletamento dell'incarico, si impegna a :

- svolgere con diligenza e professionalità il suo incarico;
- curare il coordinamento, la documentazione necessaria per il coordinamento, la realizzazione e la revisione del progetto, per assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni del MIUR, delle tematiche e dei contenuti

- supportare le attività del Referente della Valutazione del personale amministrativo per la raccolta dei dati e della documentazione da inserire in piattaforma, per la gestione, per quanto di sua competenza della piattaforma GPU
- cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con la Segreteria
- presentare relazione del lavoro svolto con time sheet delle ore impiegate;

L'incarico dovrà essere svolto oltre l'orario di servizio e le attività dovranno essere debitamente documentate con firma. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

***Firma per accettazione***

---

**Il dirigente scolastico**

*Prof.ssa Rossella De Luca*

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*