



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO (opz. AMBIENTALE- BIOMEDICO- MATEMATICO 2.0- SCIENZE APPLICATE)
- LINGUISTICO - SCIENZE UMANE

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P

C.F. 94000440654

codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785

FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT

MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT

PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0002080 del 08/02/2022
VI (Uscita)

All'A.A. Caiazza Carmela
Albo on line
Atti

CNP: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-8

CUP: H69J21007350006

OGGETTO: INCARICO di Assistente Amministrativo CAIAZZA CARMELA – PROFETTO FESR:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contestodella pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interni Prot. n° 1615 del 31.01.2022;

VISTE le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall'avviso;

RITENUTE valide le candidature pervenute;

ASCOLTATE le esigenze dei partecipanti in merito;

VISTO il decreto incarico personale di supporto amministrativo prot. 2048 del 08/02/2022;

CONFERISCE

All'assistente amministrativo **CAIAZZA CARMELA**, codice fiscale **OMISSIS**, l'incarico per lo svolgimento del compito di figura di supporto amministrativo nel progetto indicato in premessa, connessi al profilo di appartenenza, come da CCNL, per un totale di **15 ore**

Per ogni singola ora effettivamente prestata e documentata su apposito registro, da consegnare alla scuola polo formativo, sarà previsto il compenso di **€ 19,24 lordo stato**.

Il compenso di cui sopra, onnicomprensivo di ogni ritenuta IRAP, IRPEF e di ogni altra ritenuta previdenziale e assistenziale, sarà liquidato al termine delle attività, previo accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

L'incarico ha come oggetto le seguenti attività:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti dalle disposizioni in oggetto o per inadempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative di riferimento.

Il pagamento avverrà solo per le attività risultanti dai registri delle firme, per attività prestate oltre il normale orario di servizio.

Si informa la S.V. che i dati personali trattati per effetto del presente incarico saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione dell'incarico e per la durata dello stesso. Resta fermo che l'Istituzione Scolastica, titolare del trattamento dei dati, rende la relativa informativa in qualità di personale incaricato al trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Per effetto dell'incarico stesso, si è tenuti all'obbligo di riservatezza, pertinenza e non eccedenza per i dati dei soggetti terzi trattati.

Per accettazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rossella De Luca

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)