



55° Distretto Scolastico - Mercato San Severino
Liceo Scientifico Statale "B. Rescigno"

Via Viviano, 3 84086 Roccapiemonte (SA)
Tel.081/931785 Fax 081/5141210

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0001151 del 25/02/2019
(Uscita)

**Albo on line
Atti**

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di figure professionali (tutor scolastici, figura di supporto e valutatore, figura aggiuntiva) interne da impiegare nella realizzazione del Progetto titolo: PON-FSE 2014/2020 progetto "La bussola per la vita" codice 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. n.2999 del 13/03/2017, - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento

CUP H67118001070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale N. 129 del 28 agosto 2018;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017";
- **VISTE** le delibere di adesione al progetto del Collegio dei Docenti prot. 2183 del 26/04/2017 e del Consiglio d'Istituto prot. n. 2184 del 26/04/2017;
- **VISTA** la Delibera di Assunzione al bilancio n. 13 del Consiglio di Istituto del 14/09/2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- **VISTA** la Delibera del Collegio docenti del 26/10/2018, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 26/10/2018, con la quale è stato deliberato il Regolamento criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
- **VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- **VISTO** l'Avviso pubblico Avviso AOODGEFID\Prot. n.2999 del 13/03/2017, - FSE - Orientamento formativo e

riorientamento; Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Azioni 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;

- **VISTA** la nota del MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – ufficio IV, prot. n. AOODGEFID\7359 Roma, 20/03/2018, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione, a favore di questo Istituto, del progetto riportante il codice 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472;
- **VISTA** la determina prot. n. 1039 del 19/02/2019;
- **RITENUTO NECESSARIO** individuare almeno **n.8 tutor** scolastici, **n. 1 Figura di supporto** e **n.1 valutatore** e **n. 1 Figura aggiuntiva** inerente le tematiche oggetto dei corsi integrati;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

EMANA

il presente avviso per l’avvio di una procedura di selezione interna per l’attribuzione di **n.8 tutor** scolastici, **n. 1 Figura di supporto** e **n.1 valutatore** e **n. 1 Figura aggiuntiva**, riservato ai docenti titolari di questa Scuola, nel periodo che va da marzo fino alla conclusione del progetto, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Titolo modulo	n. ore	TUTOR SCOLASTICO	VALUTATORE (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO)	FIGURA DI SUPPORTO (1 FIGURA PER TUTTO IL PIANO)	FIGURA AGGIUNTIVA
Si può sempre ripensarci...	30	2 X 15	10 H	10 H	1 PER 20 ORE
Una mappa per cosa ‘farò da grande’	30	2 X 15	10 H	10 H	1 PER 20 ORE
Ti racconto una storia 2.0	30	2 X 15	10 H	10 H	1 PER 20 ORE
Orientiamo il futuro	30	2 X 15	10H	10 H	1 PER 20 ORE

I destinatari del progetto sono gli alunni delle classi terminali del Liceo “B. Rescigno”.

❖ I requisiti di accesso per l’incarico di Tutor sono:

- essere docente dell’Istituto;
- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza su piattaforma.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito principale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto. In particolare il tutor, responsabile dei dati da raccogliere, della gestione ed archiviazione (anche su piattaforma) della documentazione delle attività, deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell’inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con una presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line) unitamente alla registrazione delle competenze acquisite secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe;
- collaborare alla realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- elaborare una relazione finale.

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore previste per l’incarico di Tutor **15 ore**

Per le attività svolte sono previsti i seguenti compensi orari:

30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la **figura di Tutor**.

Nulla sarà dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

I requisiti di accesso per l'incarico di Figura di Supporto Operativo sono:

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso di comprovate esperienze nel campo specifico (almeno un incarico di Supporto Operativo);
- essere in possesso di documentate competenze informatiche per la gestione della GPU;
- essere in possesso di almeno un'esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei.

COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO

La Figura di Supporto (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire;
- verificare che tutti gli interventi da attuare siano collegati fra loro come tessere di mosaico all'interno di una strategia di sistema d'istituto;
- raccordare tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione;
- predisporre un chiaro cronogramma delle attività, organizza gli spazi e il personale, gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti;
- tesaurizzare esperienze specifiche e le collega organicamente;
- monitorare la completezza dei dati e delle documentazioni inserite;
- aiutare quanti non hanno dimestichezza con l'inserimento di dati on line o anche con la documentazione o con entrambe;
- garantire una completa ed attenta supervisione dell'andamento dei vari obiettivi;
- comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantisce, quindi, la piena realizzazione nei tempi previsti.

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore previste per l'incarico di **Figura di Supporto 40 ore**.

Per le attività svolte sono previsti i seguenti compensi orari:

23,23 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la **figura di supporto**.

Nulla sarà dovuto alla figura di supporto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

❖ **I requisiti di accesso per l'incarico di Valutatore sono:**

- essere docente dell'Istituto;
- essere in possesso di comprovate esperienze nel campo specifico (almeno un incarico di Valutatore)
- essere in possesso di documentate competenze informatiche per la gestione della GPU e per la piattaforma PON;
- aver partecipato ad almeno un corso di formazione relativo alla valutazione.

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore previste per l'incarico di Valutatore **40 ore**.

COMPITI DELLA FIGURA DI VALUTATORE

La Figura di Valutatore (unica per tutti i moduli previsti) dovrà:

- coordinare la predisposizione e la somministrazione delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli allievi destinatari degli interventi, dei questionari online sulla percezione dell'offerta formativa, del trasferimento dei risultati conseguiti con i percorsi PON;
- cooperare con il DS, il DSGA e la Figura di supporto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- interfacciarsi con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- raccogliere i dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti anche in relazione al RAV.

Per le attività svolte sono previsti i seguenti compensi orari:

23,23 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la **figura di Valutatore**.

Nulla sarà dovuto al Valutatore per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria

❖ **I requisiti di accesso per l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA sono:**

PSICOLOGO MOTIVAZIONALE:

- **Laurea in Pedagogia;**
- iscrizione all'ordine degli psicologi;
- consolidata esperienza con alunni di fascia di età compresa tra i 14 e i 18 anni;
- esperienza in psicoterapia, coaching e counselling;
- esperienza pluriennale con scuole in progetti PTOF, POR o PON in analoga figura.

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento parallelo a quello svolto dall'esperto, secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con l'esperto e il tutor nella conduzione delle attività del progetto. La figura aggiuntiva deve:

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;

- ✓ supportare l'esperto nell'attuazione del percorso didattico, fornendo spunti di tipo motivazionale e/o comunicativo ai singoli partecipanti del gruppo per un'ora ciascuno che favoriscano la motivazione allo studio, l'autostima, l'autoefficacia, le soft skills e più in generale le competenze comunicative;
- ✓ realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni e ai diversi stili di apprendimento;
- ✓ collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- ✓ svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ✓ annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto, riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- ✓ inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- ✓ rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore previste per l'incarico di **Figura Aggiuntiva**. Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari: **30 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la **figura aggiuntiva**.

Nulla sarà dovuto alla figura aggiuntiva per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto (**Allegato A**) da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico del Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte, dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12 del 06/03/2019** consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della scuola o via mail o a mezzo PEC all'indirizzo saps18000p@pec.istruzione.it o saps18000p@istruzione.it

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il giorno **07/03/2019**; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione; il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati ai tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;

- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo;
- al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe;
- l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite;
- di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro (se previsto);
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

NOTA:

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Rossella De Luca.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.liceorescigno.gov.it, e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella De Luca**

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allegano:

1. Modello-domanda di partecipazione (**Allegato A**)
2. Tabella valutazione titoli (**Allegato B**)
3. Informativa

Allegato A

**Al Dirigente Scolastico
LICEO "B. RESCIGNO"
VIA VIVIANI, 3
ROCCAPIEMONTE (SA)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI

Progetto PON-FSE 2014/2020 progetto **"La bussola per la vita"** codice **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472** - **Fondi Strutturali Europei** - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. n.2999 del 13/03/2017, - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento. **CUP H67118001070007.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____
prov. _____
il _____
e residente in _____
prov. _____
CAP _____
Tel. cellulare _____
e-mail _____
Cod. Fiscale _____
cod. IBAN _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di Tutor prevista dal relativo Bando per il MODULO _____

Titolo modulo	Ore per modulo	n. ore per cui si concorre	TUTOR
Si può sempre ripensarci...	30	15	<input type="radio"/>
Una mappa per cosa 'farò da grande'	30	15	<input type="radio"/>
Ti racconto una storia 2.0	30	15	<input type="radio"/>
Orientiamo il futuro	30	15	<input type="radio"/>

Flaggare il modulo per cui si presenta candidatura, è possibile scegliere solo **n. 1 modulo** per un incarico **di 15 ore**.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione scolastica Liceo "B. Rescigno" e di essere in possesso di competenze informatiche certificate.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli;
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data

Firma

Allegato B

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI TUTOR					
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Indicare pag. del CV	ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento	Fino a 90/110 punti	2			
	Da 91/110 a 100/110 punti	3			
	Da 101/110 a 105/110 punti	4			
	Da 106/110 a 110/110 punti	5			
	110/110 punti	6			
	110/110 e lode	7			
	Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)	Fino a 90/110 punti	1		
Da 91/110 a 100/110 punti		1,5			
Da 101/110 a 105/110 punti		2			
Da 106/110 a 110/110 punti		2,5			
110/110 punti		3			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (non cumulabile con il punteggio di laurea)	110/110 e lode	4			
	Fino a 70/100 punti	2			
	Da 71/100 a 80/100 punti	3			
	Da 81/100 a 90/100 punti	4			
	Da 91/100 a 100/100 punti	5			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (non cumulabile con il punteggio di laurea)	100/100 con lode	6			
	Fino a 42/60 punti	2			
	Da 43/60 a 48/60 punti	3			
	Da 49/60 a 54/60 punti	4			
	Da 55/60 a 59/60 punti	5			
Altre Lauree/Diplomi/dottorato di ricerca	Punti 3 per titolo	Max 6p.			
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 1 per titolo	Max 3 p.			
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 5 p.			
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola solo il livello attestato, non gli antecedenti)	Punti 1	Max 3 p.			
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 3 p.			
Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo	Punti 1	Max 5 p.			

Per ogni esperienza di tutor in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei con gestione di piattaforme telematiche	Punti 1	Max 20 p.			
Per ogni esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei a partire dal 2010 (da documentare)	Punti 1	Max 10 p.			
Per ogni Incarico di funzione strumentale / collaborazione Dirigenza (solo per figure interne)	punti 2	Max 6 p.			
Per ogni Incarico di Animatore Digitale (solo per figure interne)	punti 2	Max 6 p.			
Per ogni Incarico come componente del Team per l'innovazione (solo per figure interne)	punti 2	Max 6 p.			

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base all'età dei candidati, la precedenza verrà data al candidato più giovane

Data

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che il Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il/La sottoscritto/a, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma



Cod. Fisc.
94000440654

55° Distretto Scolastico - Mercato San Severino
Liceo Scientifico Statale "B. Rescigno"
Via Viviano, 3 84086 Roccapiemonte (SA)
Tel.081/931785 Fax 081/5141210

Allegato A

**Al Dirigente Scolastico
LICEO "B. RESCIGNO"
VIA VIVIANI, 3
ROCCAPIEMONTE (SA)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI SUPPORTO OPERATIVO INTERNO

Progetto PON-FSE 2014/2020 progetto **"La bussola per la vita"** codice **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472** - **Fondi Strutturali Europei** - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. n.2999 del 13/03/2017, - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento. **CUP H67118001070007**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____
prov. _____
il _____
e residente in _____
prov. _____
CAP _____
Tel. cellulare _____
e-mail _____
Cod. Fiscale _____
cod. IBAN _____

CHIEDE

di essere ammessa alla procedura di selezione per la **figura di Supporto Operativo** del progetto **"La bussola per la vita"** codice **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472**

Titolo modulo	Ore per modulo
Si può sempre ripensarci...	10
Una mappa per cosa 'farò da grande'	10
Ti racconto una storia 2.0	10
Orientiamo il futuro	10

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione scolastica Liceo "B. Rescigno" e di essere in possesso di Competenze informatiche certificate.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli;
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità.

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data

Firma

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B/C – Tabella di valutazione dei titoli.
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità
4. Informativa

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data _____

Firma

Allegato B

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE FIGURE DI SUPPORTO INTERNA ALLA SCUOLA					
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Indicare Pag. del Cv	Uffici o
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti	2			
	Da 91/110 a 100/110 punti	3			
	Da 101/110 a 105/110 punti	4			
	Da 106/110 a 110/110 punti	6			
	110/110 punti	8			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	110 e lode	punti 10			
	Fino a 90/110 punti	1			
	Da 91/110 a 100/110 punti	2			
	Da 101/110 a 105/110 punti	3			
	Da 106/110 a 110/110 punti	4			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	110/110 punti	6			
	110/110 e lode	punti 7			
	Fino a 70/100 punti	2			
	Da 71/100 a 80/100 punti	3			
	Da 81/100 a 90/100 punti	4			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Da 91/100 a 100/100 punti	5			
	110/110 e lode	punti 6			
	Fino a 42/60 punti	2			
	Da 43/60 a 48/60 punti	3			
	Da 49/60 a 54/60 punti	4			
Altre Lauree/Diplomi	Da 55/60 a 59/60 punti	5			
	60/60 punti	6			
Altre Lauree/Diplomi	Punti 3	Max 3 p.			
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 2 p.			
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 2 p.			
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1	Max 8 p.			
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola la certificazione singola più alta, non i livelli precedenti)	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 3 C1 Punti 4 C2	Max 4 p.			
Per ogni esperienza di utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 sia come esperto / tutor / valutatore / figura di supporto.	Punti 1	Max 15 p.			

Per ogni esperienza di figura di supporto di coordinamento didattico amministrativo in progetti analoghi e coerente con la figura richiesta;	Punti 1	Max 5 p.			
Per ogni esperienza di docenza in corsi curricolari o extracurricolari nella specifica disciplina del modulo nell'ambito delle scuole statali o paritarie della durata di almeno 30 ore (da documentare) (l'attività di insegnamento curricolare è valutata 1 p. per ciascun anno o frazione superiore a 6 mesi);	Punti 1	Max 20 p.			
Per ogni esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei (da documentare)	Punti 1	Max 8 p.			

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base all'età dei candidati, la precedenza verrà data al candidato più giovane

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che il Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

___I___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI VALUTATORE INTERNO

Progetto PON-FSE 2014/2020 progetto **"La bussola per la vita"** codice **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472** - **Fondi Strutturali Europei** - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. n.2999 del 13/03/2017, - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento. **CUP H67118001070007**.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____
prov. _____
il _____
e residente in _____
prov. _____
CAP _____
Tel. cellulare _____
e-mail _____
Cod. Fiscale _____
cod. IBAN _____

CHIEDE

di essere ammessa alla procedura di selezione per **Valutatore** del progetto **"La bussola per la vita"** codice **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472**

Titolo modulo	Ore per modulo
Si può sempre ripensarci...	10
Una mappa per cosa 'farò da grande'	10
Ti racconto una storia 2.0	10
Orientiamo il futuro	10

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione scolastica Liceo "B. Rescigno" e di essere in possesso di Competenze informatiche certificate.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli;
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità.

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data

Firma

Allegato B

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE VALUTATORE (INTERNO/ESTERNO ALLA SCUOLA)					
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Autodichiarazione	Indicare pag. CV	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti	2			
	Da 91/110 a 100/110 punti	3			
	Da 101/110 a 105/110 punti	4			
	Da 106/110 a 110/110 punti	5			
	110/110 punti	6			
	110/110 e lode	punti 7			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti	1			
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5			
	Da 101/110 a 105/110 punti	2			
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5			
	110/110 punti	3			
	110/100 e lode	punti 4			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti	2			
	Da 71/100 a 80/100 punti	3			
	Da 81/100 a 90/100 punti	4			
	Da 91/100 a 100/100 punti	5			
	100/100 con lode	punti 6			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 42/60 punti	2			
	Da 43/60 a 48/60 punti	3			
	Da 49/60 a 54/60 punti	4			
	Da 55/60 a 59/60 punti	5			
	60/60 punti	6			
Altre Lauree/Diplomi/Dottorato di ricerca	Punti 3		Max 6 p.		
Master, diplomi di specializzazione post laurea, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti alla tipologia d'intervento)	Punti 1 per titolo		Max 6 p.		
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 1		Max 10 p.		
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1	Punti 1		Max 3 p.		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1		Max 6 p.		
Per ogni esperienza di formazione in corsi finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei nella specifica disciplina del modulo	Punti 1				

Per ogni esperienza di figura di supporto di coordinamento didattico amministrativo in progetti analoghi e coerente con la figura richiesta;	Punti 1	Max 6 p.			
Per ogni esperienza di tutoraggio in progetti analoghi e coerente con la figura richiesta; (solo per figure interne)	Punti 1	Max 10 p.			
Per ogni esperienza di appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore - valutatore) in progetti analoghi e coerente con la figura richiesta; (solo per figure interne)	Punti 1	Max 10 p.			
Per ogni esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei (da documentare)	Punti 1	Max 10 p.			

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base all'età dei candidati, la precedenza verrà data al candidato più giovane

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che il Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

__I__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma

Allegato A

**Al Dirigente Scolastico
LICEO "B. RESCIGNO"
VIA VIVIANI, 3
ROCCAPIEMONTE (SA)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

Progetto PON-FSE 2014/2020 progetto **"La bussola per la vita"** codice **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472** - **Fondi Strutturali Europei** - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. n.2999 del 13/03/2017, - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento. **CUP H67118001070007.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____
prov. _____
il _____
e residente in _____
prov. _____
CAP _____
Tel. cellulare _____
e-mail _____
Cod. Fiscale _____
cod. IBAN _____

CHIEDE

di essere ammessa alla procedura di selezione per la **Figura Aggiuntiva** del progetto **"La bussola per la vita"** codice **10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472.**

Titolo modulo	Ore per modulo
Si può sempre ripensarci...	20
Una mappa per cosa 'farò da grande'	20
Ti racconto una storia 2.0	20
Orientiamo il futuro	20

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione scolastica Liceo "B. Rescigno" e di essere in possesso di Competenze informatiche certificate.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle

finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli;
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità.

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data

Firma

Allegato B

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI FIGURA AGGIUNTIVA PROGETTI PON (TABELLA DI VALUTAZIONE PER PERSONALE INTERNO ED ESTERNO)					
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Indicare Pag. del CV	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 2				
	Da 91/110 a 100/110 punti 3				
	Da 101/110 a 105/110 punti 4				
	Da 106/110 a 110/110 punti 5				
	110/110 punti 6				
	110 e lode punti 7				
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1				
	Da 91/110 a 100/110 punti 1,5				
	Da 101/110 a 105/110 punti 2				
	Da 106/110 a 110/110 punti 2,5				
	110/110 punti 3				
	110/110 e lode punti 4				
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti 2				
	Da 71/100 a 80/100 punti 3				
	Da 81/100 a 90/100 punti 4				
	Da 91/100 a 100/100 punti 5				
	100/100 e lode punti 6				
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 42/60 punti 2				
	Da 43/60 a 48/60 punti 3				
	Da 49/60 a 54/60 punti 4				
	Da 55/60 a 59/60 punti 5				
	60/60 punti 6				
Altre Lauree/Diplomi	Punti 3	Max 3 p.			
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 3 p.			
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 2 p.			
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2	Max 10 p.			

Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR (si calcola la certificazione singola più alta, non i livelli precedenti)	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 3 C1 Punti 4 C2	Max 4 p.			
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 6 p.			
Per ogni esperienza di docenza universitaria, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta (da documentare)	Punti 1	Max 5 p.			
Per ogni esperienza di docenza in corsi extracurricolari nella specifica disciplina del modulo nell'ambito delle scuole statali o paritarie della durata di almeno 30 ore (da documentare)	Punti 0,50	Max 50 p.			
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (da documentare)	Punti 1	Max 5 p.			
Per ogni esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei (da documentare)	Punti 1	Max 8 p.			

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base all'età dei candidati, la precedenza verrà data al candidato più giovane

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che il Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

___l___ sottoscritt___, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma