



## Liceo Statale "Bonaventura Rescigno"

Scientifico - Linguistico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane

Via Viviano, 3 - 84086 Roccapiemonte (SA)

www.liceorescigno.gov.it

Cod. Ist. SAPS18000P



Cod. Fisc.

94000440654

Tel. 081931785

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)  
Prot. 0000619 del 04/02/2019  
(Uscita)

Al Prof.ssa Sofia Buono  
Albo on line  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO: Incarico di ESPERTO INTERNO Prof.ssa BUONO SOFIA Progetto "Competenze per 'cum petere' Codice: 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-864 afferente Avviso pubblico – PON FSE - per il recupero e potenziamento delle Competenze di base (Prot. 1953 del 21 febbraio 2017) CUP: H65B16000000007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### PREMESSO CHE

- il Miur ha pubblicato la nota prot. n. **AOODGEFID\ 1953 del 21 febbraio 2017**, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”;
- l’Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal titolo: **“COMPETENZE PER CUM...PETERE”** che prevede la realizzazione di n. 9 Moduli e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti
- con nota MIUR di Autorizzazione prot. n. **AOODGEFID/195 del 10/01/2018** il Progetto **“COMPETENZE PER CUM...PETERE”** con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-864**- viene autorizzato e finanziato per **€. 44.947,80**;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

**VISTA** la nota prot. 0038115 del 18/12/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**VISTI** i Regolamenti UE e l’intera normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento di € 44.947,80;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTE** la delibera del Consiglio d’Istituto n° 7 del 01 MARZO 2017 relativa alla determinazione dei criteri di selezione delle risorse umane da impiegare nei progetti PON;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni



**VISTI** approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTA** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007 e ss.mm.ii.;

**VISTO** la determina prot. n. 8376 del 27/12/2018 di avvio delle procedure del Dirigente Scolastico;

**VISTA** il bando Esperti Interni prot. n. 8383 del 28/12/2018;

**CONSIDERATO** il decreto prot. n. 0000291 del 17/01/2019 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

che la S.V. - in servizio presso questo **Istituto**, con incarico a tempo indeterminato, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

#### INCARICA

la **prof.ssa BUONO SOFIA** nata a Pagani (SA) il 23/12/1957 CF: BNUSFO57T63G230G, in servizio presso questo **Istituto** in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **ESPERTO** nell'ambito del progetto PON FSE 2014-2020 codice **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-864**, dal titolo **"COMPETENZE PER CUM PETERE"**.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
Further on our way to English	30	€. 70,00	€. 2.100,00

#### COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con il tutor nella conduzione delle attività del progetto. Oltre alle attività di insegnamento, il docente deve:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.



Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. ore 30** da svolgere oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di **€.** **2.100,00 lordo Stato**. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Rossella De Luca*

***Firma per accettazione***  
*Prof.ssa Sofia Buono*