



Liceo Statale "Bonaventura Rescigno"

Scientifico - Linguistico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane

Via Viviano, 3 - 84086 Roccapiemonte (SA)

www.liceorescigno.gov.it

Cod. Ist. SAPS18000P



Cod. Fisc.

94000440654

Tel. 081931785

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0007897 del 05/12/2018
(Uscita)

Alla Prof.ssa Silvana Robustelli

Albo on line

Atti

Oggetto: INCARICO DI TUTOR

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
2014-2020**

CODICE PROGETTO: 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-20

TITOLO PROGETTO: "ALTERNATIVAMENTE SCUOLA"

CUP: H67I17000230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- il Miur ha pubblicato la nota prot. n. 3781 del 05/04/2017, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. "Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro";
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "**ALTERNATIVAMENTE SCUOLA**" che prevede la realizzazione di n. 3 Moduli e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti
- con nota MIUR di Autorizzazione prot. n. 38407 del 29/12/2017 il Progetto "**ALTERNATIVAMENTE SCUOLA**" con codice identificativo 10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-20 viene autorizzato e finanziato per €30.253,50;

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTA la nota prot. 0038115 del 18/12/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTI i Regolamenti UE e l'intera normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento di € 30.253,50;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 129/2018, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE la delibera del Consiglio d'Istituto n° 3 DEL 07 MARZO 2018 relativa alla determinazione dei criteri di selezione delle risorse umane da impiegare nei progetti PON;

- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- VISTO** il decreto prot. n. 7482 del 15/11/2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive;
- VISTO** il decreto di nomina;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo **Istituto**, con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di Storia e Filosofia, possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

la **Prof.ssa Silvana Robustelli**, nata il 11/04/1963 a Castel San Giorgio (SA), C.F. RBSSVN63D41C259U, in servizio presso questo **Istituto** in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del progetto PON FSE 2014-2020 codice **10.2.5.B-FSEPON-CA-2017-20**, dal titolo "**ALTERNATIVAMENTE SCUOLA**".

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
NOI NON VOGLIAMO ANDARE VIA	45	€. 30,00	€. 1.350,00

La **Prof.ssa Silvana Robustelli** si impegna a:

1. Avere cura di scaricare il registro dalla piattaforma GPU e accertarsi che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
2. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
3. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
4. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
5. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ Accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;



✓ Definire ed inserire:

- Competenze specifiche (obiettivi operativi);
- Fasi del progetto (test d'ingresso, didattica, verifica);
- Metodologie, strumenti, luoghi;
- Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

Per l’attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l’incarico per **n. ore 45** da svolgere oltre l’orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di **€. 1350,00 lordo Stato**. L’importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l’incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell’incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rossella De Luca

Firma per accettazione
