



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - MATEMATICO 2.0 - BIOMEDICO

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

TEL +39 081 931785

FAX +39 081 5141210

COD. IST. SAPS18000P

C.F. 94000440654

codice unico ufficio UFRR7D

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT

MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT

PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0001327 del 04/03/2019
(Uscita)

CUP: H67I18001070007

CIG: Z03276565B associato al modulo "Una mappa per cosa farò da grande" - UNISA diSPS

OGGETTO: Lettera di invito a presentare offerta PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE RELATIVO ai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Progetto dal titolo: “La bussola per la vita” codice 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472

Spett. le Università di Salerno
Dipartimento DISPS

Si invita la S.V a presentare offerta tecnica per il servizio di formazione come da allegato disciplinare/capitolato

Art. 1

La richiesta riguarda una procedura di **affidamento diretto in economia** per l’acquisto della prestazione del servizio di formazione come da progetto in oggetto tramite richiesta di offerta, ai sensi dell’art. 36 del Dlgs 50/2016 nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, rotazione, pari opportunità e non discriminazione.

Art. 2

L’incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi indicati sopra, presso la sede della scrivente istituzione scolastica o attraverso attività per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante tabella:

Modulo	n° ore	destinatari	Struttura della formazione
Una mappa per cosa farò da grande	30	ALUNNI CLASSE QUINTA DELL’ISTITUTO	Università di Salerno Dipartimento DISPS

Tipologia di affidamento:	n° di ore totali	Importo orario	Importo complessivo
Affidamento diretto	30	€ 70 Euro	€ 2100,00
IMPORTO TOTALE DELL’AFFIDAMENTO			€ 2100,00

Art. 4







L'importo per il servizio di cui sopra è di **euro 2100,00 (Duemilacentocinque/00)**. La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività/Progetto di cui all'oggetto che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria

Art. 5

L'offerta tecnica dovrà pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo saps18000p@istruzione.it entro le ore **13,00 del giorno 20/03/2019**.

Il dirigente scolastico si riserva di effettuare la valutazione dell'offerta appena essa perviene senza attendere il termine di scadenza della richiesta.

Il soggetto invitato dovrà allegare alla offerta tecnico/economica la allegata documentazione:

-  Dichiarazione requisiti di ordine generale Allegato B (art.80, del D.lgs.50/2016)
-  Dichiarazione conto corrente dedicato Allegato C
-  Offerta tecnica redatta sull'allegato A
-  Documento d'identità del legale rappresentante dell'azienda
-  Documento di identità dell'esperto presentato
-  Offerta tecnica consistente nel curriculum dell'esperto che verrà messo a disposizione e relativa griglia di autovalutazione compilata (allegato 1)

Art. 6

La prestazione del servizio di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro il 15/07/2019 dalla ricezione del buono d'ordine e comunque entro il 31/08/2019 così come da calendario da concordare con il Tutor scolastico e il Dirigente Scolastico.

Art. 7

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella De Luca.

Art. 8

Ulteriori dettagli e precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico invitato, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: saps18000p@istruzione.it

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Rossella De Luca

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Progetto “Una mappa per cosa 'farò da grande'”

Descrizione modulo

“L’orientamento scolastico in questo momento storico-sociale di transizione è uno dei fattori strategici di sviluppo del paese: è chiaro, infatti, come sia fondamentale l’educazione alla scelta, alla conoscenza di sé e delle proprie vocazioni, la conoscenza delle opportunità del territorio e delle nuove frontiere dello sviluppo, la prevenzione della dispersione e dell’abbandono scolastico, al fine di garantire le migliori opportunità di crescita culturale, economica e sociale alle nuove generazioni”. Ecco perché vogliamo cogliere l’occasione per migliorare il nostro approccio metodologico ad un processo essenziale per il futuro dei nostri Studenti. L’idea cardine è quella di proporre l’orientamento come momento di crescita attraverso un percorso mirato all’acquisizione di una maggiore conoscenza di sé e di una rafforzata consapevolezza delle proprie attitudini e capacità, ma anche come momento di arricchimento culturale e informativo in riferimento alle possibilità del territorio e delle scelte universitarie.

Obiettivi specifici

- Prevenire la dispersione/l’abbandono universitario.
- Sostenere lo studente nel percorso della scelta di indirizzo di studi universitari
- Sperimentare modalità operative funzionali al raggiungimento degli obiettivi, trasformandole in procedure standardizzate.
- incrementare la conoscenza di sé e delle proprie vocazioni;
- Potenziare la preparazione degli alunni per l’esame di stato

Strategie di intervento

Laboratori di autovalutazione per il miglioramento della preparazione richiesta dai corsi di laurea:

offrire agli studenti occasioni di affrontare problemi e situazioni di apprendimento del tipo di quelli che si possono incontrare all’università e li stimolano a riflettere sulla propria preparazione, nonché a completarla, se necessario, con la guida dei docenti, attraverso materiali didattici specifici e percorsi individualizzati. A tal fine vengono anche utilizzati test calibrati e altri materiali prodotti dall’azione trasversale nazionale, fra cui anche prove per la verifica delle conoscenze richieste all’ingresso dei corsi di laurea. Le attività sono messe in relazione con gli obiettivi e il curriculum scolastico, nonché con la preparazione per l’esame di Stato

I laboratori di orientamento saranno guidati dal docente universitario e finalizzati all’esperienza universitaria con la scoperta dei suoi metodi, delle competenze richieste e degli sbocchi professionali futuri

Il modulo prevede anche una figura aggiuntiva, lo psicologo motivazionale, che avrà come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento parallelo a quello svolto dall’esperto, secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto e affiancherà ciascun alunno per un’ora.

MODELLO AUTOCERTIFICAZIONI

Spett.le
Dirigente Scolastico

Liceo Scientifico Statale
"B. Rescigno"
Roccapiemonte (SA)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____, codice fiscale _____, residente in
_____ Via _____, tel _____, PEC:
_____ in qualità di legale rappresentante della ditta

**in relazione ai requisiti di ordine generale da possedere ai sensi dell'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii
consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art.
76 D.P.R. n. 445/2000**

DICHIARA

- ✓ Di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____ (____);
 - ✓ Di godere dei diritti politici;
 - ✓ Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii..
- In particolare
- ✓ Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
 - ✓ Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 - ✓ Di non aver subito condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
 - ✓ Di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - ✓ Di non aver commesso, durante l'attività professionale, errore grave;
 - ✓ Di non trovarsi in stato di fallimento;
 - ✓ Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali;
 - ✓ Di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni in ordine ai requisiti professionali ed economici.

SI IMPEGNA inoltre a comunicare entro 7 giorni ogni futura modifica relativa ai dati dichiarati.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno ___/___/2019

Firma

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. **Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art.38 D.P.R.28/12/2000 N.445**

MODELLO TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

(art. 7, comma 1, lettera a, del D.L. 12/11/2010 n. 187)

Al Dirigente del Servizio Amministrativo dell' _____

OGGETTO: Comunicazione C.C. dedicato

Comunicazione resa ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 13/08/2010, n. 136

Il sottoscritto:..... nato a..... residente a.....in
Via..... C.F..... legale rappresentante
o soggetto munito di apposita procura della
ditta.....con sede legale
in.....
C.F..... P.IVA:.....

DICHIARA

- a) in relazione ai lavori/forniture effettuate per l'istituto in epigrafe, per gli anni 2017/2018, il proprio conto corrente dedicato a commesse pubbliche, per gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 s.m.i. è il seguente:

Istituto Bancario:.....

Agenzia..... di:.....

IBAN.....

- b) i dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul conto corrente dedicato sono:
1) Sig..... nato a il.....residente
a..... cod. fiscale..... operante in qualità
di.....specificare ruolo e poteri);

Eventuali successive variazioni saranno comunicate alla Stazione Appaltante con le stesse modalità.

- c) Di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
d) Di essere informato, a norma dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del pro cedimento per il quale la presente dichiarazione è presentata.

(Luogo e data)

TIMBRO E FIRMA (leggibile) DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto

nato aProv. (.....) il

residente a.....Prov. (.....)

in Via..... n.....telefono

Codice Fiscale

nella Qualità di Legale Rappresentante

con sede in..... alla via

P .IVA..... C.F. :

PRESENTE LA SEGUENTE

- Offerta tecnica:

<i>Elemento dell'offerta</i>	Cognome e nome	Progetto didattico	Curriculum in formato europeo allegato
Esperto			

Data_____

Timbro e Firma

Con l'offerta espressa, non viene ad essere alterato l'equilibrio economico-finanziario del servizio da prestare anche in relazione alla qualità del medesimo, e che lo sfruttamento economico dello stesso servizio è in ogni caso remunerativo per il proponente.

Data_____

Timbro e Firma

Allegato 1 (griglia di autovalutazione)					
TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE (DOCENTI E CODOCENTI)					
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Indicare Pag. del CV	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 2				
	Da 91/110 a 100/110 punti 3				
	Da 101/110 a 105/110 punti 4				
	Da 106/110 a 110/110 punti 5				
	110/110 punti 6				
	110 e lode punti 7				
	Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 1			
Da 91/110 a 100/110 punti 1,5					
Da 101/110 a 105/110 punti 2					
Da 106/110 a 110/110 punti 2,5					
110/110 punti 3					
110/110 e lode punti 4					
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti 2				
	Da 71/100 a 80/100 punti 3				
	Da 81/100 a 90/100 punti 4				
	Da 91/100 a 100/100 punti 5				
	100/100 e lode punti 6				
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 42/60 punti 2				
	Da 43/60 a 48/60 punti 3				
	Da 49/60 a 54/60 punti 4				
	Da 55/60 a 59/60 punti 5				
	60/60 punti 6				
Altre Lauree/Diplomi	Punti 3	Max 3 p.			
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 3 p.			
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 2 p.			
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2	Max 10 p.			
Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR (si calcola la certificazione singola più alta, non i livelli precedenti)	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 3 C1 Punti 4 C2	Max 4 p.			
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 6 p.			

Per ogni esperienze di docenza universitaria, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta (da documentare)	Punti 1	Max 5 p.			
Per ogni esperienza di docenza in corsi extracurricolari nella specifica disciplina del modulo nell'ambito delle scuole statali o paritarie della durata di almeno 30 ore (da documentare)	Punti 0,50	Max 50 p.			
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (da documentare)	Punti 1	Max 5 p.			
Per ogni esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei (da documentare)	Punti 1	Max 8 p.			

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base all'età dei candidati. La precedenza sarà data al candidato più giovane