



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - MATEMATICO 2.0 - BIOMEDICO

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P
C.F. 94000440654
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785
FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0007601 del 05/07/2022
VI (Uscita)

Al dott. Milione Carmine

Oggetto: incarico esperto

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**PROGETTO "C.A.M.PU.S. RESCIGNO 2" – SOTTOAZIONE 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-251 AFFERENTE AVVISO PUBBLICO N. 33956 DEL 18 MAGGIO2022 – PON FSE E FDR SOCIALITA' E ACCOGLIENZA.
CUP: H64C22000260001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- il MI ha pubblicato l'Avviso pubblico n. 33956 del 18 MAGGIO 2022 – PON FSE E FDR SOCIALITA' E ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "C.A.M.PU.S. RESCIGNO 2" che prevede la realizzazione di n. 3 moduli e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti.
- con nota MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – prot. n. 109767 del 21/06/2022, è stata comunicata l'autorizzazione, a favore di questo Istituto, del progetto riportante il codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-251 per un importo di € 13.684,50;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. 56/2017”;

VISTA la nota prot.n. 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la nota prot. 38115 del 18/12/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti;

VISTA l’Assunzione in bilancio prot. 7309 del 24/06/2022, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

VISTA la Delibera del Collegio docenti del 26/10/2018, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO il Regolamento contenente criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni prot. 13020 del 27/11/2021;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot. 2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la determina di avvio delle procedure del Dirigente scolastico, prot. 7275 del 23/06/2022;

VISTO l’avviso Esperto interno/esterno prot. 6268 del 23/06/2022;

VISTE le graduatorie prot. n. 7497 del 30/06/2022;

VISTO il decreto di assegnazione degli incarichi prot. n. 7597 del 05/07/2022;

CONSIDERATO che la S.V. possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l’affidamento dell’incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

INCARICA

il dott. Milione Carmine, nato a **OMISSIS** a svolgere la funzione di **ESPERTO** nell’ambito del progetto codice **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-251** dal titolo **“C.A.M.PU.S. RESCIGNO 2”**.

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell’ambito del seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	ORE	Importo orario lordo	Importo totale lordo
La FIJLKAM nella Scuola	30	€ 70,00	€ 2.100,00

Il dott. Milione Carmine si impegna a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici sia prima dell'inizio che dopo la fine;
- seguire i corsisti lungo il percorso formativo con costante presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici se necessario;
- aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti. Copia del materiale utilizzato dovrà essere consegnato al Dirigente per essere custodito agli atti dell'istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alla Dirigenza, ai coordinatori e al consiglio di classe.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto. Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. ore 30** debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di **€ 2.100,00 lordo Stato**. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rossella De Luca

Firma per accettazione
