



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO (opz. AMBIENTALE- BIOMEDICO- MATEMATICO 2.0- SCIENZE APPLICATE)
- LINGUISTICO - SCIENZE UMANE

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPEIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P
C.F. 94000440654
codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785
FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPEIEMONTE (SA)
Prot. 0007608 del 05/07/2022
VI (Uscita)

Alla Prof.ssa Roberta SCARPA

Oggetto: incarico tutor

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**PROGETTO "C.A.M.PU.S. RESCIGNO 2" – SOTTOAZIONE 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-251 AFFERENTE AVVISO PUBBLICO N. 33956 DEL 18 MAGGIO2022 – PON FSE E FDR SOCIALITA' E ACCOGLIENZA.
CUP: H64C22000260001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

- il MI ha pubblicato l'Avviso pubblico n. 33956 del 18 MAGGIO 2022 – PON FSE E FDR SOCIALITA' E ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- l'Istituto ha presentato – nei termini – il Progetto dal Titolo: "C.A.M.PU.S. RESCIGNO 2" che prevede la realizzazione di n. 3 moduli e che lo stesso è stato approvato dal Collegio dei Docenti.
- con nota MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – prot. n. 109767 del 21/06/2022, è stata comunicata l'autorizzazione, a favore di questo Istituto, del progetto riportante il codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-251 per un importo di € 13.684,50;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Interministeriale N. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordinamento della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 56/2017";

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti;

VISTA la Delibera di Assunzione al bilancio n. 94 del Consiglio di Istituto del 27/06/2022, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

VISTA la Delibera del Collegio docenti del 26/10/2018, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTO il Regolamento contenente criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni prot. 13020 del 27/11/2021;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico n. 33956 del 18 MAGGIO 2022 – PON FSE E FDR SOCIALITA' E ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la nota MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – prot. n. 109767 del 21/06/2022, è stata comunicata l'autorizzazione, a favore di questo Istituto, del progetto riportante il codice 10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-251;

VISTA la necessità di individuare almeno n. 3 tutor;

VISTA la determina di avvio delle procedure del Dirigente scolastico, prot. 7275 del 23/06/2022;

VISTO l'avviso prot. n. 7277 del 23/06/2022;

VISTO il decreto prot. n. 7497 del 30/06/2022 di pubblicazione delle graduatorie definitive;

VISTO il decreto di assegnazione degli incarichi prot. n. 7598 del 05/07/2022.

CONSIDERATO che la S.V. - in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato per l'insegnamento di Inglese - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

I N C A R I C A

la prof.ssa SCARPA Roberta, nata a **OMISSIS** in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR** nell'ambito del progetto codice **10.1.1A-FDRPOC-CA-2022-251** dal titolo "**C.A.M.P.U.S. RESCIGNO 2**"

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito del seguente modulo:

Titolo modulo e Attività	Ore	Importo orario lordo	Importo totale lordo
La FIJLKAM nella Scuola	30	€ 30,00	€ 900,00

La **prof.ssa Roberta SCARPA** si impegna a:

1. Avere cura di scaricare il registro dalla piattaforma GPU e accertarsi che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
2. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
3. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
4. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
5. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ Accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ Definire ed inserire:
 - Competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - Fasi del progetto (test d'ingresso, didattica, verifica);
 - Metodologie, strumenti, luoghi;
 - Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione. Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto. Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. ore 30** da svolgere oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di **€ 900,00 lordo Stato**. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

Firma per accettazione
