



Polo Liceale Bonaventura Rescigno

LICEO SCIENTIFICO (CURVATURA AMBIENTALE 2.0 – BIOMEDICO – M.A.T.)
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)
LICEO LINGUISTICO STEAM
LICEO SCIENZE UMANE
LICEO CLASSICO (CURVATURA BIOMEDICO)
LICEO MADE IN ITALY

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P
C.F. 94000440654
codice unico ufficio UFR7D

TEL +39 081 931785

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT
MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT
PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT



LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0007179 del 10/09/2025
VII (Uscita)

**Al personale in elenco
AI DSGA
Albo on line**

Oggetto: Decreto di costituzione e nomina del NIV (Nucleo interno di valutazione) a.s. 2025/2026

- **VISTO** il D. Lgs. 297/94, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";
- **VISTO** il D.P.R. 275/99, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";
- **VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. n.165/2001, che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
- **VISTA** la L. 107/2015, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- **VISTO** il D.P.R. n. 80/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 02/09/2025, che ha approvato la nuova definizione dell'organigramma di Istituto;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 09/09/2025, con la quale sono stati approvati i nominativi dei destinatari degli incarichi;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 10/09/2025, che ha ratificato le due predette delibere del Collegio;
- **CONSIDERATA** la necessità di dotare l'Istituzione scolastica di un efficace sistema di valutazione e autovalutazione;
- **CONSIDERATO** che il NIV dovrà operare in stretto contatto con la dirigenza e che deve avere un visione costantemente aggiornata del sistema;
- **TENUTO CONTO** delle Aree individuate dal Collegio per le Funzioni Strumentali e dell'individuazione dei docenti atti a ricoprire tale incarico;
- **VISTO** il Piano Di Miglioramento (PDM) del Liceo "B. Rescigno";
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa 2025/2028;
- **CONSIDERATO** che tutti i docenti in oggetto rivestono incarichi organizzativi all'interno dell'Istituzione scolastica (collaboratori membri dello staff, funzioni strumentali, referenti, direttore dei servizi generali e amministrativi).

DECRETA

che il **NIV (Nucleo interno di valutazione)** del Liceo "B. Rescigno" per l'a.s. 2025/2026 sia così costituito:

Nome e Cognome	Ruolo nell'organizzazione scolastica	Ruolo nel team di miglioramento
ROSSELLA DE LUCA	Dirigente scolastico	Responsabile
Consiglia Rosanova	Funzione Strumentale Area 1	Progettista Responsabile diffusione piano Coordinamento attività del PDM con PTOF
Clementina Spiniello	Primo collaboratore – Referente area organizzativa	Referente azioni di miglioramento Referente processo di valutazione Pianificazione PdM (PLAN) Pianificazione e distribuzione spese Monitoraggio e valutazioni delle azioni (CHECK)
Celentano Rocco	Secondo collaboratore – Referente Area didattica	Referente azioni di miglioramento Referente processo di valutazione Pianificazione PdM (PLAN) Pianificazione e distribuzione spese Monitoraggio e valutazioni delle azioni (CHECK)
Larisa Alemagna	Funzione Strumentale Area 2	Referente azioni di miglioramento Referente processo di valutazione Pianificazione PdM (PLAN) Pubblicizzazione del Piano Monitoraggio e valutazioni delle azioni (CHECK)
Graziella Ruocco	Funzione Strumentale Area 3	Referente azioni di miglioramento Referente processo di valutazione Pianificazione PdM (PLAN) Pianificazione e distribuzione spese Monitoraggio e valutazioni delle azioni (CHECK)
Angela Muoio	Funzione Strumentale Area 4	Referente azioni di miglioramento Referente processo di valutazione Pianificazione PdM (PLAN) Pianificazione e distribuzione spese Monitoraggio e valutazioni delle azioni (CHECK)
Francesco Galizia	Referente Dispersione scolastica	Responsabile diffusione piano Coordinamento attività del PDM con sensibilizzazione alunni
Maria Cristina Izzo	Referente Alunni H, DSA, BES	Responsabile delle iniziative di inclusione (D. Lgs. 66/2017)
Patrizia Lamberti	Referente Prove Invalsi e prove comuni	Responsabile del coordinamento prove standardizzate nazionali, pianificazione e monitoraggio
Maria Pia D'Arienzo	Animatore digitale – Referente Aule laboratorio disciplinari	Responsabile nuove tecnologie e diffusione buone pratiche
Santina Iannibelli	DSGA	Responsabile budget

Il Nucleo interno di valutazione ha il compito di redigere e di valutare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano di Miglioramento di Istituto, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo.

Il Nucleo interno di valutazione dovrà riunirsi periodicamente per:

- ✓ individuare gli ambiti prioritari da valutare in un'ottica di miglioramento del sistema;
- ✓ individuare strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione di Istituto;
- ✓ analizzare e comunicare i dati emersi dalla valutazione degli ambiti esaminati;
- ✓ sviluppare e applicare metodi per monitorare, misurare e/o valutare le performance della scuola a tutti i livelli, prioritariamente in merito alla didattica, assicurando il monitoraggio dell'attuazione delle strategie;
- ✓ tradurre gli obiettivi strategici e operativi della scuola in piani e compiti significativi per i vari ambiti organizzativi e per il personale (compiti individuali o di gruppo);
- ✓ creare e sviluppare una nuova cultura per l'innovazione attraverso la formazione, l'apprendimento organizzativo, l'attenzione al valore del pensiero e della pianificazione strategici;
- ✓ sviluppare e comunicare la politica di gestione delle risorse umane, adottata in coerenza con le strategie e i piani della scuola;
- ✓ monitorare regolarmente e valutare i processi, i risultati e la natura delle partnership;
- ✓ identificare, descrivere e documentare sistematicamente i processi con particolare attenzione ai processi chiave;
- ✓ migliorare i processi, coinvolgendo i principali portatori di interesse, dopo averne misurato l'efficienza, l'efficacia e i risultati.

Compiti principali del NIV

1. Supporto all'autovalutazione dell'istituto

- Coordinare la raccolta e l'analisi dei dati relativi all'istituto (es. risultati scolastici, prove INVALSI, questionari di soddisfazione, indicatori di efficienza e qualità).
- Contribuire alla **redazione del RAV (Rapporto di Autovalutazione)**, individuando:
 - Punti di forza dell'istituto.
 - Aree di miglioramento prioritarie.
- Monitorare il livello di coerenza tra gli obiettivi dichiarati nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e i risultati effettivamente raggiunti.

2. Elaborazione del Piano di Miglioramento (PdM)

- Sulla base delle evidenze emerse dal RAV, collaborare con la dirigenza e il collegio docenti per definire:
 - Obiettivi strategici di miglioramento.
 - Azioni concrete da intraprendere.
 - Indicatori per misurare i progressi.
- Monitorare nel tempo l'attuazione del Piano di Miglioramento.

3. Valutazione e monitoraggio dei processi

- Analizzare in modo sistematico i processi organizzativi, didattici e gestionali della scuola.
- Valutare:
 - L'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese.
 - L'impatto sulle performance degli studenti e sulla qualità del servizio scolastico.
- Produrre report periodici per la dirigenza e gli organi collegiali.

4. Collegamento con il Sistema Nazionale di Valutazione

- Supportare la scuola nella preparazione di documenti richiesti dal **MIM**, dall'**INVALSI** e dagli **USR** (Uffici Scolastici Regionali).
- Favorire la comunicazione tra scuola e organi esterni di valutazione, ad esempio durante le visite dei **Nuclei Esterni di Valutazione (NEV)**.

5. Promozione della cultura della qualità e dell'autovalutazione

- Diffondere buone pratiche di autovalutazione e miglioramento continuo.
- Coinvolgere tutto il personale scolastico nel processo di valutazione interna.
- Promuovere la **trasparenza** e la **rendicontazione sociale**.

Agli incontri potranno essere invitati dal DS, a seconda degli argomenti trattati, altri rappresentanti delle diverse componenti della scuola. Di ogni riunione sarà redatto dal segretario designato un analitico verbale. Per il presente incarico non è previsto alcun compenso, se non legato ad altre attività o incarichi deliberati e autorizzati nelle forme previste dalla norma.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Istituto www.lsrescigno.edu.it e notificato ai docenti interessati, per opportuna conoscenza, avvenuta notifica e accettazione dell'incarico.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa)*