

POLO FORMATIVO B. RESCIGNO

Formazione alla transizione digitale di

Personale amministrativo, Dirigenti scolastici, DSGA della Scuola Secondaria

PERCORSO: Gestione documentale ibrida: semplificare e condividere con la videoscrittura

TIPOLOGIA	DESTINATARI	ISCRIZIONI	PERCORSO ATTIVO	CODICE ID SCUOLA FUTURA	ENTE FORMATIVO
Formazione integrata	Personale amministrativo, Dirigenti scolastici, DSGA della Scuola Secondaria	Dal 10/03/2026 al 24/03/2026	Dal 26/03/2026 Al 18/04/2026	434259	BestPon

Descrizione: Percorso con l'obiettivo di comprendere il concetto di gestione documentale ibrida, organizzazione di file in ambiente locale e cloud, utilizzo di strumenti di videoscrittura in modalità collaborativa, condivisione di documenti in modo sicuro, applicazione versioning, tracciamento modifiche e commenti, implementazione flussi di lavoro digitali efficienti.

Calendario attività sincrone online (12 ore): 26 – 27 – 30 Marzo – 13 Aprile 2026 dalle 15:30 alle 18:30

Programma del corso:

26 Marzo Modulo 1: Fondamenti della gestione documentale ibrida.

27 Marzo Modulo 2: Videoscrittura collaborativa.

30 Marzo Modulo 3: Workflow documentali digitali.

13 Aprile Modulo 4: Automazione e ottimizzazione.

Relatore: Vasso Stefano

Durata: 20 ore di attività asincrone

Info: Come iscriversi su Scuola Futura

Mail: formazionepnrrblueegreen@liceorescigno.edu.it

[Link alla scheda su Scuola Futura](#)