



## Polo Liceale Bonaventura Rescigno

LICEO SCIENTIFICO (CURVATURA AMBIENTALE 2.0 – BIOMEDICO – M.A.T.)  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE  
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)  
LICEO LINGUISTICO STEAM  
LICEO SCIENZE UMANE  
LICEO CLASSICO (CURVATURA BIOMEDICO)  
LICEO MADE IN ITALY

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

TEL +39 081 931785

COD. IST. SAPS18000P

WWW.LSRESCIGNO.IT

C.F. 94000440654

MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT

codice unico ufficio UFRR7D

PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE  
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)  
Prot. 0005523 del 29/05/2026  
VI (Uscita)



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Al DSGA

All' Albo

Amministrazione Trasparente

Agli Atti

### Oggetto: Assunzione in bilancio PROGETTO - Scuola e competenze – "ATA@school"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

**Titolo del Progetto: Scuola e competenze - ATA@school**

**Codice identificativo progetto: ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21**

**CUP: H64D26000620007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'Avviso 95498 del 24 aprile 2026 – Formazione personale ATA, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- **VISTE** le Delibere degli OO.CC. relative al presente progetto (delibera n. 44 del Collegio dei docenti del 06/05/2026 e delibera n. 63 del Consiglio di Istituto del 06/05/2026);
- **VISTA** la Candidatura prot. 26722 inoltrata dal Polo Liceale di Roccapiemonte (SA) inoltrata il 12/05/2026;
- **VISTA** la nota autorizzativa del progetto, prot. AOOGABMI. n. 130558 del 25-05-2026;
- **PRESO ATTO** che l'importo finanziato per la realizzazione del progetto "Scuola e competenze" - **ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21** è di 149.949,00 €;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** il D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026, approvato con delibera del CdI n. 54 del 09/02/2026;
- **PRESO ATTO** che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione Scolastica per l'Esercizio Finanziario 2026 onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

### DECRETA

la formale assunzione a bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 del finanziamento relativo al seguente progetto:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto

<b>ESO4.5</b>	<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b> <b>“Scuola e competenze “</b>	<b>149.949,00 €</b>
---------------	-------------	--	---------------------

Di seguito si elencano i relativi moduli formativi autorizzati nell’ambito del progetto:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Programmi di scrittura e di calcolo per la scuola (livello base del pacchetto Office)	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Configurazione e costruzione di reti	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Competenze informatiche e abilità digitali 1	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Gestione degli alunni e delle piattaforme per il personale amministrativo	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Competenze informatiche e abilità digitali 2	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Organizzazione del lavoro e team building	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Gestione dei conflitti e benessere lavorativo	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Comunicazione efficace e front office	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Gestione dei laboratori e manutenzione delle attrezzature	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Assistenza ad alunni con disabilità e gestione emergenze	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Gestione del personale e Passweb	6.345,00
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Benessere organizzativo e psico fisico 2	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Scuola internazionale 1	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Benessere organizzativo e psico fisico 1	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Crisis management e de-escalation al front office	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Tecnologie assistive per l'inclusione	6.345,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	L'organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate	6.345,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Appalti pubblici e gestione degli acquisti	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Mindfulness per la scuola	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Gestione del personale e ricostruzioni di carriera	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Intelligenza artificiale per le segreterie scolastiche	6.568,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Contabilità e bilancio della scuola	6.345,00 €
<b>A2.B</b>	<b>ESO4.5.A2.B-FSEPN CA-2026-21</b>	Programmi di scrittura e di calcolo per la scuola (livello avanzato del pacchetto Office)	6.345,00 €

L'intervento dovrà essere attuato in base alle disposizioni prescrittive contenute nella nota prot. AOOGABMI. n. 130558 del 25-05-2026, con la quale si autorizza il progetto, che dovrà essere concluso entro il 31/8/2027.

L'art. 125, comma 4, lettera b) del regolamento (UE) n. 1303/2013 prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i fondi strutturali.

Il finanziamento previsto a valere sul PN 2127 – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+), dovrà essere registrato nelle **ENTRATE** – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 01 “Fondi sociali europei (FSE)” (liv. 2 - voce), istituendo la sottovoce “Programma Nazionale 21-27” (FSE+) - (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

Per la registrazione delle **SPESE**, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituita obbligatoriamente, nell'ambito dei Progetti (liv. 1) – P04 Progetti per “Formazione/aggiornamento del personale” (liv. 2) – la specifica voce di destinazione (liv. 3) **P04/16** “Progetto/i “ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-21” – Avviso 95498 del 24 aprile 2026– Formazione personale ATA” e, in esso, dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo.

Rispetto a tale aggregato il Dirigente potrà, con proprio decreto, disporre le relative variazioni (cfr. D.I. n. 129/2018 art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5).

Per il progetto occorrerà predisporre la Scheda illustrativa finanziaria (Mod. B), prevista dall'art. 5, comma 5 del medesimo Regolamento, e, in coerenza con le previsioni del PTOF, trovare evidenza nella specifica attività di verifica, modifica e assestamento al Programma Annuale (cfr. D.I. n. 129/2018– art. 10). Si ricorda, infine, che le assegnazioni relative ad iniziative finanziate nell'ambito del PN sono vincolate alle destinazioni prestabilite: nel caso di progetti che si sviluppano su più esercizi finanziari, le somme non impegnate al 31 dicembre confluiranno, pertanto, come economie nell'avanzo di amministrazione e dovranno essere riportate nella competenza dell'esercizio successivo ai sensi dell'art. 5, comma 6, del sopradicato decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129. Particolare attenzione dovrà essere usata nella tenuta del registro del partitario delle entrate e delle spese, in quanto in essi dovranno essere dettagliatamente iscritti tutti gli accertamenti/riscossioni e gli impegni/pagamenti (cfr. D.I. n. 129/2018 – art. 40, comma 3).

Il presente atto viene trasmesso al DSGA e al Consiglio di Istituto per gli adempimenti di competenza.

**Il dirigente scolastico**

*Prof.ssa Rossella De Luca*

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa)*