



Polo Liceale Bonaventura Rescigno

LICEO SCIENTIFICO (CURVATURA AMBIENTALE 2.0 – BIOMEDICO – M.A.T.)
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE (CURVATURA SCIENZA DEI DATI E INTELLIGENZA ARTIFICIALE)
LICEO LINGUISTICO STEAM
LICEO SCIENZE UMANE
LICEO CLASSICO (CURVATURA BIOMEDICO)
LICEO MADE IN ITALY

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

TEL +39 081 931785

COD. IST. SAPS18000P

WWW.LSRESCIGNO.IT

C.F. 94000440654

MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT

codice unico ufficio UFRR7D

PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0009837 del 13/10/2026
VII (Uscita)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

All' Albo
Amministrazione Trasparente
Al personale ATA
Agli Atti

Oggetto: Decreto assegnazione incarichi personale ATA per il progetto - PN:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027.

Titolo del Progetto: “Play, code & share”

Codice identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1709

CUP: H64D26002590007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	il D. Lgs. 297/1994, “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”, con particolare riferimento alle competenze del Consiglio d'Istituto ed alle disposizioni per la formazione del Calendario scolastico;
VISTO	il D.P.R. 275/1999, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59”;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTI	il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO	l'aggiornamento del Piano Triennale dell'offerta formativa 2025/2028 del Liceo “B. Rescigno” di Roccapiemonte e le priorità e le finalità in esso indicate;
CONSIDERATE	le priorità individuate nel corso dei precedenti anni scolastici e contenute nel PTOF;
VISTA	la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO	l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTO	il D. Lgs. 117/17 artt. 55-56-57 c.d. "Codice del terzo settore";
VISTE	le "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore", adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021;
VISTO	il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA	la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), come aggiornata a maggio 2018;
VISTA	la circolare n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica, avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTO	il D.l. 12/10/1995 n. 326, recante la disciplina dei compensi alle figure coinvolte nei corsi di aggiornamento;
TENUTO CONTO	Che nei "Fondi per il funzionamento delle istituzioni scolastiche", di cui al citato articolo 1, comma 601, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, sono confluite l'autorizzazione di spesa di cui alla Legge 18 dicembre 1997, n. 440, l'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 1, comma 634, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché quota parte delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del Piano Programmatico, di cui all'articolo 1, comma 3, della Legge 28 marzo 2003, n. 53;
VISTI	i commi da 622 a 633, con esclusione del comma 625, dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che elencano gli interventi previsti per l'autorizzazione di spesa di cui al comma 634 della medesima legge;
VISTI	gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (Fdr) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
VISTA	la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO	l'Avviso prot.n. 112894 dell'11/05/2026 – c.d. Piano Estate 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTE	le Delibere degli OO.CC. relative al presente progetto (delibera n. 53 del Collegio dei docenti del 15/05/2026 e delibera n. 77 del Consiglio di Istituto del 19/05/2026);
VISTA	la Candidatura n. 35561 inoltrata dal Polo Liceale di Roccapiemonte (SA);
VISTA	la nota autorizzativa del progetto, prot. n. 152990 del 16/06/2026;
PRESO ATTO	che l'importo finanziato per la realizzazione del progetto "Play, code & share" ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1709 è di 79.884,00 €;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE	le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2026, approvato con delibera del Cdl n.54 del 09/02/2026;
VISTO	il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 8736 del 18/09/2026;
VISTA	l'attività di disseminazione prot. n. 8737 del 18/09/2026 ;
VISTA	la richiesta all'USR di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo, prot. 8738 del 18/09/2026;
VISTA	la determina del Dirigente scolastico di avvio delle procedure prot. 8995 del 24/09/2026;
VISTO	l'incarico di direzione e coordinamento delle attività formative del dirigente scolastico prof.ssa De Luca Rossella prot. 8996 del 24/09/2026;
VISTO	l'avviso di selezione per il reclutamento delle figure ATA per la realizzazione del progetto prot. 9203 del 29/09/2026;
VISTE	le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza, nelle quali

	la maggior parte degli interessati ha espresso il numero massimo delle ore che è disponibile a svolgere;
--	--

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, e secondo le ore espresse dagli aspiranti, i seguenti incarichi:

Ruolo	Cognome e Nome	Descrizione incarico	Ore di impegno
A.A.	LEO ANNAMARIA	Assistente amministrativo	30
A.A.	MONTEFUSCO MARGHERITA	Assistente amministrativo	30
A.A.	MONTELEONE ANNA	Assistente amministrativo	30
A.T.	DE VIVO ENZO	Assistente Tecnico	60
A.T.	FERRARA MICHELE	Assistente Tecnico	60
C.S.	BOTTA SALVATORE	Collaboratore Scolastico	20
C.S.	CERRATO GIOVANNI	Collaboratore Scolastico	20
C.S.	ESPOSITO ANTONINO	Collaboratore Scolastico	20
C.S.	GUARINIELLO GIOVANNI	Collaboratore Scolastico	60
C.S.	LEO MIRIAM	Collaboratore Scolastico	30
C.S.	PORFINO MARCELLO	Collaboratore Scolastico	40
C.S.	RUMMA ANNA	Collaboratore Scolastico	40
C.S.	TORTORA STEFANIA	Collaboratore Scolastico	40

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente;

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico;

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2027, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione;

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato, ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di

esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM;

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20 % delle ore attribuite inizialmente;

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Avverso la ripartizione delle ore per gli incarichi riportati in tabella è ammesso reclamo scritto indirizzato al Dirigente Scolastico entro e non oltre cinque giorni dalla pubblicazione del presente decreto. Trascorso tale termine si procederà con gli incarichi.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

*(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa)*